

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

Sancta Domenica d.o.o.

2024

SADRŽAJ

UVOD	2
PREDSTAVLJANJE POSLOVODSTVA	2
KLJUČNI POKAZATELJI POSLOVANJA	2
PREGLED VAŽNIJIH DOGAĐAJA U 2024. GODINI.....	3
IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA.....	4
PRODAJNI PROGRAM I USLUGE	5
POSLOVNO OKRUŽENJE	6
ANALIZA POSLOVANJA U 2024. GODINI.....	8
PLANOVI ZA BUDUĆNOST	11
UPRAVLJANJE POTENCIJALOM.....	12
UPRAVLJANJE RIZICIMA	14
ODRŽIVI RAZVOJ.....	19
IZJAVA O PRIMJENI KODEKSA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA.....	21
IZJAVA POSLOVODSTVA	25
RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ	26
POSLOVNI DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE	65
IZVJEŠTAJ REVIZORA	66

UVOD

Godina 2024. bila je uspješna za tvrtku Sancta Domenica d.o.o. s poslovnog i strateškog stajališta. Tvrtka je ostvarila planirane rezultate, a udio na tržištu u najvažnijim skupinama proizvoda se povećao. Osim dobro ostvarenog poslovnog rezultata, ovo je druga godina poslovanja od akvizicije od strane slovenske matične tvrtke Big Bang d.o.o.. Cijela poslovna godina obilježena je digitalnom transformacijom i razvojem, implementiranjem novih procesa i rješenja. Ostvaren je rast prometa i profitabilnosti u poslovanju na gotovo svim kategorijama proizvoda u kanalima maloprodaje i veleprodaje. Sancta Domenica i dalje djeluje u smjeru da postane vodeći prodajni lanac bijele tehnike na tržištu.

PREDSTAVLJANJE POSLOVODSTVA

Uroš Mesojedec, predsjednik Uprave i direktor poslovnog područja Ljudi

Robert Sraka, Član Uprave i direktor poslovnog područja Operacije

Goran Janičijević, Član Uprave i direktor poslovnog područja Poslovanje

Robert Škeljo, Član Uprave i direktor poslovnog područja Veleprodaja i distribucija

KLJUČNI POKAZATELJI POSLOVANJA

Stavka	2020.	2021.	2022.	2023.	u tis. EUR 2024.
Poslovni prihodi	120.732	120.227	132.925	153.357	160.090
Poslovni rashodi	114.960	112.719	127.466	146.319	153.250
EBIT	4.607	6.244	5.459	7.155	7.278
EBITDA	5.772	7.507	6.846	8.630	8.779
Neto dobit	3.676	5.372	4.530	5.764	5.544
Bilančna svota stanje 31.12.	28.981	39.431	32.577	51.596	57.078
Kapital stanje 31.12.	8.921	14.294	7.973	9.338	9.319
Povrat na kapital ROE (v %)	41,21%	37,58%	56,82%	61,73%	59,49%
Investicije u materijalnu imovinu	2.128	1.681	1.184	1.613	1.443
Zaposleni stanje 31.12.	146	154	166	186	216

PREGLED VAŽNIJIH DOGAĐAJA U 2024. GODINI

Društvo je tijekom poslovne 2024. godine nastavilo i osnažilo svoje pozitivne razvojne i financijske trendove iz prethodnih godina. I u ovoj poslovnoj godini tvrtka je uspjela kupcima ponuditi tehnološke inovacije koje prate trendove na europskoj i svjetskoj razinu te veću širinu proizvoda unutar svih kategorija. Osim ključnih kategorija kao što su televizori, računala, mobilna tehnologija i bijela tehnika, tvrtka je nastavila ulagati i razvijati ponudu malih kućanskih aparata, gaming-a, e-mobilnosti te kategorije slobodnog vremena i zdravlja.

Nova razvojna kategorija proizvoda je energija, koja obuhvaća solarne i baterijske sustave za kućanstvo i tvrtke, a kupcima se u paketu nudi savjetovanje i izvođenje radova. Razvojna kategorija temelji se na tehnološki naprednim rješenjima, koja se nadograđuju uslugama. Sve prodajne kategorije vrlo su važan dio korisničkog iskustva Sancta Domenice, kako bi se kupcu ponudilo sveobuhvatno rješenje na jednom mjestu.

Društvo se uspješno nosilo s raznim tržišnim izazovima, oslanjajući se prvenstveno na efikasno upravljanje zalihama i na bliske direktne odnose s

proizvođačima i ključnim dobavljačima, utemeljene na dugogodišnjoj uspješnoj i opsežnoj suradnji.

Unatoč raznim izazovnim okolnostima, tvrtka je nastavila razvoj digitalnog poslovanja, u segmentu online prodaje, uz ostvarenje planskih prihoda i povećanja tržišnog udjela u maloprodajnom segment. Izražen je rast volumena prodaje i tržišnog udjela u segmentu kućanskih uređaja te povećanje tržišnog udjela u segmentu laptop računala, uz izvanrednu realizaciju sezonalnih prodajnih akcija.

Društvo je tijekom godine dodatno unaprjeđivalo svoju web platformu, osiguravajući time brži i stabilniji rad web shopa, višu razinu sigurnosti i bolje mogućnosti razvoja novih web funkcionalnosti.

Godinu je obilježilo i preseljenje u novo regalno skladišta veličine preko deset tisuća metara kvadratnih, što će tvrtki u budućnosti omogućiti veće skladišne količine robe na jednom mjestu te brži izlaz robe do krajnjeg korisnika.

IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA

PRODAJNI PROGRAM I USLUGE

Sancta Domenica je zadržala i unaprijedila sve tržišne pozicije ranijeg razdoblja, s naglaskom na nastavak povećanja tržišnog udjela u segmentu kućanskih uređaja, gdje je polako ali sigurno zauzima vodeću poziciju sa određenim top-brandovima.

Uzimajući u obzir prisustvo Društva u svim ključnim tržišnim segmentima električnih i elektroničkih uređaja za ured i dom, sa sigurnošću se može utvrditi da Društvo i dalje drži iznimno visoku i dominantnu 1. poziciju u gaming segmentu, snažnu 1. poziciju u segmentu mobitela (otvoreno tržište), stabilnu 3. poziciju u segmentima TV, audio i video opreme, a dosegnuta je i vodeća tržišna pozicija u segmentu prodaje laptop računala, nošene elektronike. Asortiman se širi i van kategorije elektronike, pa se tako u

asortimanu mogu pronaći dječje igračke i oprema, vrtni alat i sportska oprema.

Sancta Domenica je konkurentni sudionik na tržištu u svim segmentima poslovanja, s posebnim naglaskom na vodeću tržišnu poziciju u prihodovnom smislu. Posebna se pažnja posvećuje globalnim i lokalnim tržišnim trendovima, konkurenciji, modernizaciji poslovanja, u nastojanju zadržavanja i osnaženja vodeće pozicije na tržištu.

Dodatnu raznolikost ponudi dodaju usluge produženog jamstva, pokriva od oštećenja, dostava kupljenog asortimana u istom danu kroz integracija sa platformom Wolt i Glovo, te raznim dodatnim službama za same dostave do stana i instalacije/montaže. Kupcima su pruženi dodatni načini plaćanja kao što su kriptovaluta i cash pay aplikacije

TRGOVINE

Trgovina Sancta Domenica	Adresa
SD Megastore Arena Park	Jaruščica 4, 10000 Zagreb
SD Sveta Nedelja	Dr. Franje Tuđmana 69, 10431 Sveta Nedelja
SD Store CCO East	Slavonska avenija 11d, 10000 Zagreb
SD Store CCO West	Jankomir 33, 10000 Zagreb
SD Store Garden Mall	Ulica Rudolfa Kolaka 14, 10000 Zagreb
Samsung Experience Store Arena	Ulica Vice Vukova 6, 10000 Zagreb
SD Megastore Rijeka Marti	Martinkovac ul. 127, 51000 Rijeka
SD SuperStore CCO Split	Vukovarska 207, 21000 Split
SD Megastore Zadar	City Park Zadar, Ulica 4. Gardijske Brigade 1, 23000 Zadar
SD Megastore Osijek	Ulica kneza Trpimira 20 (Gacka Retail Park), 31000 Osijek

POSLOVNO OKRUŽENJE

Gospodarska situacija u 2024. godini

Stavka	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Bruto domaći proizvod (realne stope rasta u %)	-8,1	10,4	6,3	2,6	3,7
Stupanj nezaposlenosti, ILO, u %	7,9	6,8	6,8	6,4	5,1
Inflacija, HICP (prosječan godišnji rast, prosinac)	-0,7	5,5	13,1	8,4	4,0
Pokazatelj ekonomske klime ESI, prosinac	88,6	112,7	105,1	108,3	105,6

Hrvatsko gospodarstvo u 2024. bilježi stabilan rast od 3,7%, što je ubrzanje u odnosu na prethodnu godinu. Glavni pokretači rasta su osobna potrošnja, turizam i rast industrijske proizvodnje, dok investicije ostaju ključan faktor razvoja. Tržište rada pokazuje pozitivne trendove – nezaposlenost je pala na 5,1%, a povećana potražnja za radnom snagom dovela je do rasta plaća i većeg uvoza radne snage, osobito u građevinarstvu i uslužnom sektoru. Inflacija se smiruje na 4,0%, čime se poboljšava kupovna moć građana, dok izvoz robe postupno raste, potaknut jačom konkurentnošću hrvatskih poduzeća. Međutim, visoki troškovi rada i energenata predstavljaju izazov za poduzeća. Unatoč globalnim neizvjesnostima, hrvatsko gospodarstvo ostaje otporno, a daljnji rast ovisi o ulaganjima, reformama i prilagodbi tržišnim uvjetima.

ZAPOSLENOST

Tijekom 2024. godini stopa nezaposlenosti u Hrvatskoj pala je na 5,1%, što je značajan pad u odnosu na 6,4% iz 2023. Ovaj trend ukazuje na nastavak jačanja tržišta rada, ponajviše zbog povećane potražnje za radnicima u uslužnom sektoru, građevinarstvu i turizmu. S obzirom na nedostatak domaće radne snage u određenim djelatnostima, uvoz radne snage nastavio je rasti,

osobito iz zemalja jugoistočne Europe i Azije. Strani radnici sve češće popunjavaju radna mjesta u ugostiteljstvu, građevinarstvu i industriji. Rast zaposlenosti podupiru i investicije u infrastrukturu te širenje turističkog sektora, koji ostaje glavni poslodavac sezonskih radnika. Unatoč pozitivnim kretanjima, izazov ostaje osiguravanje kvalificirane radne snage i prilagodba tržišta rada potrebama gospodarstva.

BRUTO DOMAĆI PROIZVOD

Hrvatski BDP u 2024. godini raste 3,7%, što predstavlja ubrzanje u odnosu na 2,6% iz 2023. godine. Ovaj rast potaknut je snažnijom osobnom potrošnjom, većim ulaganjima i stabilizacijom vanjskih tržišta. Povećana potražnja za domaćim proizvodima i uslugama pozitivno je utjecala na gospodarski rast, dok je izvoz robe blago porastao zahvaljujući jačanju konkurentnosti hrvatskih poduzeća na europskom tržištu. Istovremeno, uvoz robe ostaje visok zbog ovisnosti o energentima i sirovinama. Trošak rada nastavlja rasti, što povećava pritisak na poduzeća, ali istovremeno potiče domaću potrošnju. Konkurencija na tržištu jača, osobito u turističkom i industrijskom sektoru, gdje su poduzeća prisiljena ulagati u inovacije i efikasnost kako bi ostala konkurentna. Ukupno, BDP raste stabilnim

tempom uz pozitivan utjecaj investicija i vanjske trgovine.

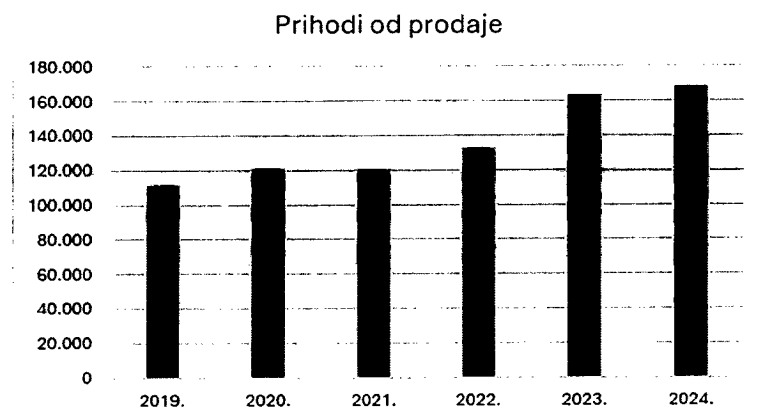
KRETANJE CIJENA

Kretanje cijena u Hrvatskoj tijekom 2024. godine pokazuje značajno smanjenje inflacijskih pritisaka, s godišnjom stopom inflacije od 4,0%, što je pad u odnosu na prethodnu godinu, kada je inflacija iznosila 8,4%. Ovaj smanjen inflacijski pritisak ponajviše je posljedica stabilizacije cijena energenata i smanjenja globalnih inflatornih faktora. Međutim, cijene hrane ostaju volatilne, s povremenim skokovima cijena svježih proizvoda i osnovnih prehrambenih artikala, što je posljedica oscilacija u globalnoj proizvodnji hrane, vremenskih nepogoda i promjena u troškovima distribucije. Iako su cijene u 2024. godinu umjerenije nego u 2023., volatilnost na tržištu hrane i dalje predstavlja rizik za kućanstva i gospodarstvo u cjelini. Pored toga, troškovi stanovanja i usluga i dalje rastu, pod utjecajem povećanih troškova rada i investicija u infrastrukturu. Sveukupno, Hrvatska ulazi u 2024. godinu s umjerenim inflacijskim tlakom, dok se stabilizacija cijena nastavlja kao ključni prioritet ekonomske politike.

ANALIZA POSLOVANJA U 2024. GODINI

PRODAJA

Tijekom 2024. godine tvrtka je bilježila rast poslovnih prihoda, koji su u usporedbi sa 2023. godinom povećali 8,6%. Sancta Domenica ostvarila je plan te je imala je uspješnu godinu s gledišta prodaje. Visoku prodaju podržala je prodaja digitalnih usluga – lisnice i gaming segment.



POSLOVNI RASHODI

U 2024. godini, poslovni rashodi iznosili su 169 milijuna EUR, odnosno 8% više u odnosu na prošlu godinu. U strukturi poslovnih rashoda od prodaje, najveći udio predstavlja nabavna vrijednost prodane robe, koja je u posljednjih 5 godina poslovanja, prosječni iznosi 80% ukupnih prihoda. Troškovi usluga su sljedeći po veličini i strukturi poslovnih rashoda, a sadržavaju troškove prijevoza robe kupcima, promocije tvrtke, bankarske troškove i ostale troškove tvrtke, te su 3,2% viši u odnosu na ukupne poslovne rashode 2023. godine.



Troškovi materijala i ostali troškovi i poslovni rashodi značajno su smanjeni u odnosu na isti period prošle godine.

Poslovni rashodi	U tis. EUR					
	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Troškovi prodane robe	98.121	105.653	102.194	112.703	129.227	132.345
Troškovi materijala	331	169	336	321	367	367
Troškovi usluga	3.867	3.283	3.570	4.613	9.804	12.351
Troškovi osoblja	3.095	2.722	3.102	3.382	5.260	6.236
Ostali troškovi i poslovni rashodi	3.249	3.134	3.518	5.061	14.782	1.824
Amortizacija	710	1.165	1.263	1.386	1.475	1.587

PRIHODI I TROŠKOVI FINANCIRANJA

Ostvareni financijski prihodi i rashodi rezultat su prihoda od kamata po danim i primljenim zajmovima povezanim društvima, prihodima od redovnih kamata i pozitivnih tečajnih razlika iz poslovanja.

Prihodi i troškovi financiranja	u EUR				
	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Financijski prihodi	603.708	578.451	1.098.396	32.198	76.586
Financijski rashodi	782.109	290.727	893.872	149.665	514.817
Neto financijski rezultat	-178.401	287.724	204.524	-117.467	-438.231

POSLOVNI REZULTAT

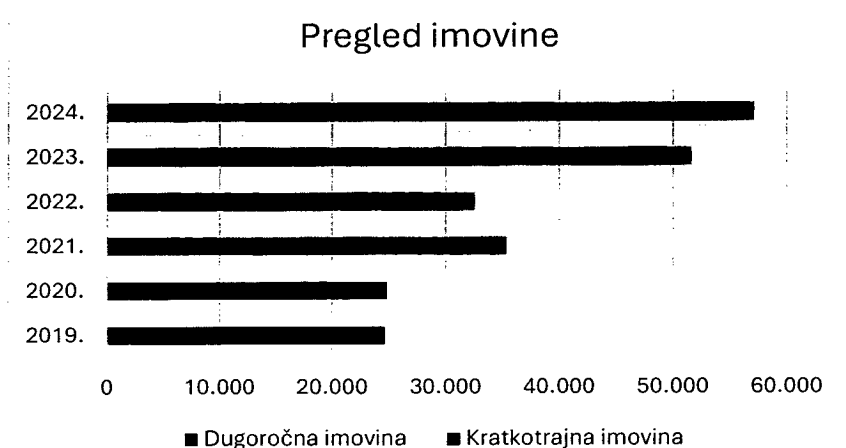
Poslovni rezultat društva u 2024. godini je pozitivan i iznosi 6,8 milijuna EUR. U odnosu na prethodnu godinu, to je smanjenje za 2,81% u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Čisti neto poslovni rezultat poslovanja u usporedbi s prethodnom godinom, manji je za 155 tisuća EUR.

Poslovni rezultat	u EUR					
	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Bruto poslovni rezultat (prije oporezivanja)	2.537	4.428	6.532	5.664	7.038	6.840
Neto poslovni rezultat (nakon oporezivanja)	2.113	3.676	5.372	4.530	5.764	5.544

IMOVINA

Imovina tvrtke na zadnji dan 2024. godine iznosi 58,2 milijuna EUR, što je povećanje za 12,7% odnosno 6,5 milijuna EUR više u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Porast imovine rezultat je povećanja zaliha i potraživanja.

Imovina	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	U EUR 2024.
Dugoročna imovina	2.100	3.927	5.348	4.519	4.695	5.583
Kratkotrajna imovina	22.559	20.944	29.981	28.058	46.902	51.495



KAPITAL I OBVEZE

Kapital društva Sancta Domenica u odnosu na isto razdoblje prošle godine veći je za 1,3 milijuna EUR, odnosno 13,68% što značajnim dijelom proizlazi iz čistog dobitka poslovne godine. Na dugoročnim obvezama također je vidljiv trend rasta, a ukupno iznose 4,5 milijuna EUR odnosno 11% više u odnosu na prošlu godinu kao rezultat povećanja operativnog najma po MSFI 16.

Kapital i obveze	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	U EUR 2024.
Kapital	5.245	8.921	14.294	7.973	9.338	10.614
Kratkoročne obveze	23.448	17.735	21.048	22.568	39.721	45.275
Dugoročne obveze	864	2.561	3.957	2.004	2.438	2.296
Rezerviranja	5.095	57.784	3	32	99	188

PLANOVI ZA BUDUĆNOST

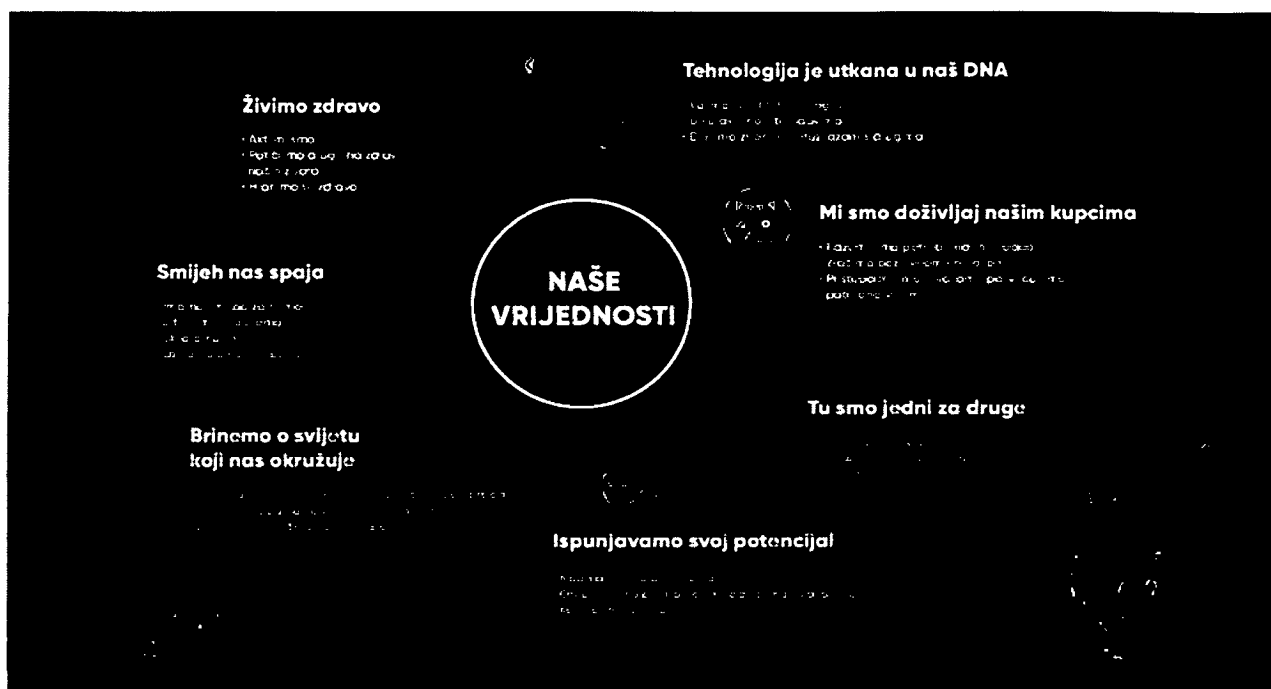
Tvrtka Sancta Domenica, kao jedan od vodećih prodavača malih i velikih kućanskih uređaja, kontinuirano ulaže u rast i razvoj kako bi zadovoljila potrebe kupaca i učvrstila svoju poziciju na tržištu. U protekloj godini ostvaren smo značajan napredak kroz maloprodajne, veleprodajne i web kanale, a planovi za budućnost usmjereni su na daljnje širenje i jačanje tržišnog udjela. Jedan od ključnih ciljeva za naredni period je dodatno zapošljavanje stručnog kadra koji će doprinijeti poboljšanju korisničke podrške, optimizaciji logistike i unaprjeđenju prodajnih procesa. Povećanjem broja zaposlenika u maloprodaji i korisničkoj službi osigurat će se još bolja usluga, brži odgovori na upite kupaca te veća efikasnost u isporuci proizvoda. Paralelno s kadrovskim širenjem, radi se na jačanju prisutnosti na tržištu kroz širenje prodajne mreže, unapređenje web platforme te uvođenje novih, inovativnih proizvoda. Cilj je povećati prepoznatljivost brenda i postati prvi izbor kupaca pri nabavi kućanskih uređaja, bilo u fizičkim trgovinama ili putem online kanala. Poseban naglasak stavlja se na zadovoljstvo kupaca. Neprestana analiza povratne informacije i prilagođavanje ponude kako bi se osigurao najbolji omjer kvalitete i cijene. Uvođenjem dodatnih pogodnosti, kao što su fleksibilni načini plaćanja i brža dostava, nastojimo osigurati vrhunsko korisničko iskustvo.

Vizija tvrtke je postati vodeća trgovina kućanskih uređaja u Hrvatskoj, prepoznata po širokom asortimanu, vrhunskoj korisničkoj podršci i inovativnim prodajnim rješenjima. S uvjerenjem da će svi navedeni ciljevi biti ostvareni, nastavljaju se ulaganja u budućnost te se nastavlja raditi na daljnjem rastu i razvoju.

Tvrtka Sancta Domenica u 2025. godini prolazit će kroz rebranding i postaje Big Bang, što je dio plana od akvizicije 2022. godine. Pod novim naslovom, pružit će se i nove kategorije proizvoda -kuhinje (visoko kvalitetan namještaj sa pripadajućom bijelom tehnikom, vizualiziran na maloprodajnim mjestima), a kupcima se u paketu nudi savjetovanje i izvođenje radova.

Razvojna kategorija temelji se na tehnološki naprednim rješenjima, koja se nadograđuju uslugama. Sve prodajne kategorije vrlo su važan dio korisničkog iskustva Big Bang grupacije, kako bi se kupcu ponudilo sveobuhvatno rješenje na jednom mjestu.

UPRAVLJANJE POTENCIJALOM



KRETANJE BROJA ZAPOSLENIH

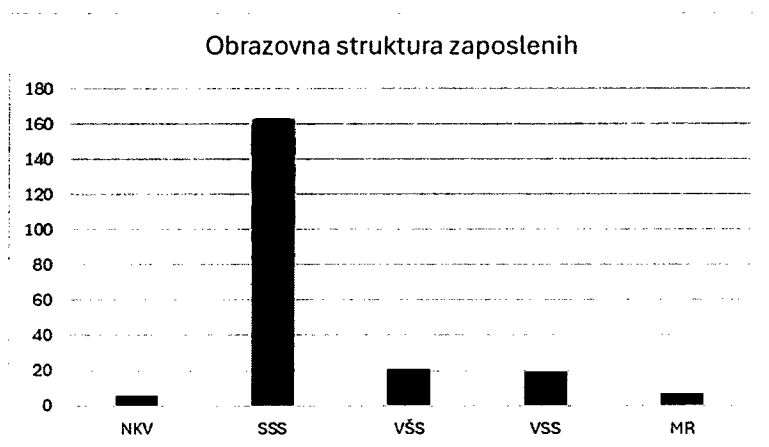
Tvrtka kontinuirano ulaže u razvoj zaposlenika kroz edukacije, stručna usavršavanja i poboljšanje radnih uvjeta. U posljednjih pet godina broj zaposlenika bilježi stabilan rast, odražavajući strategiju održivog razvoja i jačanja poslovnih kapaciteta. U protekloj godini broj zaposlenika povećan je s 186 na 216, što predstavlja rast od 16,1%. Ovaj trend pokazuje predanost tvrtke u privlačenju i zadržavanju kvalitetnih kadrova te prilagodbu rastućim poslovnim potrebama.



OBRAZOVNA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Tvrtka pridaje veliku važnost uravnoteženoj i učinkovitoj strukturi zaposlenika, osiguravajući optimalan omjer različitih radnih pozicija i stručnih profila. Diversifikacija zaposlenih omogućuje bolju prilagodbu poslovnim zahtjevima i osigurava dugoročnu stabilnost tvrtke.

Struktura zaposlenika odražava strateške prioritete tvrtke, uz naglasak na stručne kadrove i operativnu efikasnost. Kroz ciljane programe razvoja i zapošljavanja, tvrtka osigurava kontinuirani rast i prilagodbu dinamičnom tržištu.



POTIČEMO RAZNOLIKOST

Sancta Domenica kontinuirano ulaže u razvoj zaposlenika te njeguje raznolikost i inkluzivnost u radnom okruženju. Struktura zaposlenika odražava dinamičnost i prilagodljivost tržišnim izazovima, pri čemu se posebno ističe visok udio mladih kadrova. Čak 67% zaposlenika mlađe je od 40 godina, što potvrđuje strategiju tvrtke usmjerenu na inovacije, dugoročni rast i održivu budućnost.

Tvrtka zapošljava ukupno 216 djelatnika, od čega je 163 muškarca (75,5%) i 53 žene (24,5%). Ovakva raspodjela omogućuje raznolikost u razmišljanju i donošenju odluka, dok istovremeno radimo na daljnjem jačanju rodne ravnoteže kroz programe zapošljavanja i profesionalnog razvoja.

Najveći udio zaposlenika pripada dobnim skupinama 21-30 godina (31%) i 31-40 godina (36%), što jasno pokazuje orijentiranost prema mladim i ambicioznim stručnjacima. S druge strane, iskusniji zaposlenici u dobnim skupinama iznad 40 godina osiguravaju stabilnost i prijenos znanja, čime se stvara optimalan spoj iskustva i svježih perspektiva.

Poticajno radno okruženje, profesionalni razvoj i prilike za napredovanje čine Sancta Domenicu poželjnim poslodavcem, a raznolikost unutar organizacije ključna je za ostvarivanje strateških ciljeva i dugoročnu uspješnost poslovanja.

Dobna skupina zaposlenika na dan 31.12.2024.	Broj	Postotak	Muškarac	Žena
DO 20	10	4,63%	8	2
OD 21 DO 30	67	31,02%	49	18
OD 31 DO 40	78	36,11%	64	14
OD 41 DO 50	45	20,83%	30	15
OD 51 DO 60	15	6,94%	11	4
OD 61 GODINE NADALJE	1	0,46%	1	0
UKUPNO	216	100,00%	163	53

UPRAVLJANJE RIZICIMA

Upravljanje rizicima predstavlja proaktivan i sustavan pristup prepoznavanju i pravovremenom otkrivanju negativnih trendova i pojava (rizika), kao i pozitivnih trendova i prilika, s ciljem učinkovitog djelovanja i maksimiziranja koristi za društvo. Učinkovito upravljanje rizicima temelj je sigurnog i profitabilnog poslovanja te jedan od ključnih čimbenika uspješnosti poduzeća.

Rizicima se upravlja putem različitih sektora, a pravovremeno prepoznavanje rizika omogućuje postizanje postavljenih ciljeva, identifikaciju odstupanja i poduzimanje korektivnih mjera. Time se smanjuje potencijalni negativni utjecaj i osigurava učinkovitije upravljanje raspoloživim resursima. Sve ključne funkcije u tvrtki posvećene su prijenosu znanja i primjeni dobrih praksi.

Sustav upravljanja rizicima obuhvaća sva poslovna područja, s posebnim naglaskom na one segmente koji imaju značajan utjecaj na poslovanje i ostvarenje strateških ciljeva. Osim tehničkih i operativnih aspekata, ključno je i razvijanje odgovarajuće korporativne kulture, koja potiče poznavanje rizika, suradnju i otvorenu komunikaciju.

POSLOVNI RIZICI

STRATEŠKI RIZIK

Strateški rizici su rizici gubitka zbog neadekvatnih strateških odluka, nedosljedne provedbe strateških odluka i nedostatka reakcije na promjene u poslovnom okruženju (uključujući pravni i regulatorni rizik). Strateškim rizicima upravlja se na odgovarajući način s uspostavljenom organizacijom i procesima koji osiguravaju da tvrtka ima ažurne i relevantne informacije za donošenje poslovnih odluka. Strateški pokazatelji menadžmentu kompanije omogućuju adekvatan i ažuran pregled provedbe postavljenih strateških pravaca i ciljeva.

OPERATIVNI RIZIK

Operativnim rizicima tvrtka upravlja kroz definirane radne procese te unutarnje i vanjske kontrole, čija je svrha minimizirati vjerojatnost gubitaka zbog operativnog rizika. Interne mjere i pravila tvrtke stoga uključuju odgovarajuću definiciju radnih procesa, odgovarajuću kadrovsku politiku i razdvajanje važnih funkcija unutar društva i kontrolu nad protokom informacija u društvu, uspostavljene interne kontrole i druge relevantne akte i pravila kojima se uređuje poslovanje društva. U okruženju koje se brzo mijenja, Sancta Domenica treba učinkovito upravljati promjenama i implementirati poboljšanja. Strukturiranim i dosljednim pristupom u cijeloj organizaciji nastojimo postići stvarna poboljšanja procesa, odnosno definiranjem ključnih strateških mjera i procesa koje je potrebno nadograditi, implementirati ili promijeniti, određivanjem vlasnika procesa, upravljanjem ljudskim resursima kako bismo povećali profesionalnost/kompetenciju i broj zaposlenika koji su nam za to potrebni, te eliminiranjem aktivnosti koje ne donose dodanu vrijednost.

NABAVNI RIZIK

Rizik promjene nabavne cijene predstavlja strateški, poslovni i financijski rizik za poduzeće. S jedne strane, postoji opasnost od snižavanja cijena određene robe na zalihama na tržištu. Kako bi se prilagodili promijenjenim tržišnim uvjetima, nastaju troškovi revalorizacije zaliha. Ako dobavljač podigne cijenu, može doći i do problema ne konkurentnosti, a time i pada prodaje. Instrument za ublažavanje rizika povezanih s kretanjem cijena je kupoprodajni ugovor koji definira postupke za promjene cijena. Važan instrument za upravljanje ovim rizikom je i regulacija zaliha prema razini rizika za pojedinu robu ili skupinu roba. Kretanje otkupnih cijena predstavlja visok rizik za trgovačko društvo. Izloženost ovom riziku u Sancta Domenica je, međutim, umjerena. U budućnosti se očekuje veća volatilnost cijena, stoga ćemo posebnu pozornost posvetiti upravljanju tim rizikom.

Rizik zbog zaliha koje se ne mogu osigurati: Nekurentne zalihe (roba koja se ne prodaje ili se prodaje lošije, rokovi su istekli itd.) uzrokuju dulje vezanje financijske imovine i zahtijevaju rasprodaje po sniženim prodajnim cijenama i otpise koji utječu na poslovni rezultat. Rizikom upravljamo stalnim praćenjem zaliha prema definiranim kriterijima i kontinuiranim poduzimanjem mjera. Uključujemo dobavljače u smanjenje izvannastavnih zaliha. Instrument za upravljanje ovim rizikom je kupoprodajni ugovor i učinkovito upravljanje prodajnim ciklusom robe. Nekurentne zalihe mogu imati dubok utjecaj na poslovanje tvrtke, ali ne predstavljaju visok rizik za Sancta Domenicu.

Rizik nepravovremene isporuke: Rizik da dobavljač ne isporuči robu u dogovorenom roku, što predstavlja opasnost posebno za akcijsku i sezonsku robu. Ovdje je posljedica nepravodobne isporuke neuspjeh u postizanju planiranog učinka kampanje i gubitak ugleda tvrtke. Nepravovremeno izdavanje robe također predstavlja oportunitetni trošak, jer može dovesti do ne skladištenja robe, a time i gubitka prodajnih prilika. Instrument za upravljanje ovim rizikom je kupoprodajni ugovor, gdje su definirane ugovorne kazne. Nepravovremene isporuke predstavljaju umjeren rizik.

Rizik od neusklađenosti robe ili prateće dokumentacije sa zahtjevima zakonodavstva: U Sancta Domenici trgovimo širokom paletom proizvoda i svi oni moraju biti u skladu s nizom zakonskih zahtjeva. Postoji rizik da određeni proizvod nije u potpunosti u skladu s utvrđenim zahtjevima: to povlači za sobom posljedice kao što su zabrane prodaje koje su nametnula nadzorna tijela, visoki troškovi i novčane kazne, što izravno negativno utječe na krajnji rezultat. Kako bismo ograničili ovaj rizik, slijedimo važeće zakone i informiramo komercijalne zaposlenike. Utjecaj na poslovanje je umjeren, a vjerojatnost događaja mala.

Rizik u logistici: Logističko poslovanje u Sancta Domenici predstavlja rizike u upravljanju resursima i troškovima. Cilj logističkih aktivnosti je osigurati stalnu i pravovremenu isporuku robe i njezino skladištenje uz što manja odstupanja u količini zaliha ili rokovima isporuke. Za to smo značajno ovisni o vanjskim partnerima, posebno za isporuke iz inozemstva. Rizici povezani s tim uključuju nekoordinirane velike dolaske robe, prenapučenost skladišnih prostora, kašnjenja u isporuci u centralno skladište i neoptimalna kretanja robe. Kako bi se ograničili ti rizici, logistika aktivno surađuje s nabavom, podružnicama i vanjskim partnerima te kontinuirano poboljšava logističke procese. Logistički rizici procjenjuju se kao umjereni, a vjerojatnost velikog negativnog događaja je mala.

INFORMACIJSKI RIZIK

Informacijska infrastruktura postaje sve važnija za funkcioniranje društva. Rizici povezani s nepravilno uspostavljenim informacijskim sustavima, njihovim neadekvatnim funkcioniranjem, nedovoljnom zaštitom, prekidima, pogreškama u prikupljanju i obradi podataka ili nesposobnošću prilagodbe promjenama u vanjskom i unutarnjem okruženju, kao i potrebama korisnika, zahtijevaju našu posebnu pažnju. U infrastrukturnom segmentu smanjili smo rizike iznajmljivanjem poslužiteljske infrastrukture u obliku hibridnog oblaka, istovremeno osiguravajući održavano i sigurno poslužiteljsko okruženje putem ugovora o razini usluge. IT arhitektura postupno se transformira u arhitekturu mikro servisa, pri čemu se svaka usluga neovisno sigurnosno kopira. Ovaj pristup smanjuje sigurnosne rizike i međusobne povezanosti dijelova informacijskog sustava, omogućujući brže i lakše promjene. Procjenjujemo da su informacijski rizici umjereni, kao i vjerojatnost incidenta.

ZDRAVSTVENI RIZIK I OSIGURANJE U RADU

Tvrtka primjenjuje sveobuhvatan pristup osiguravanju sigurnih i zdravih radnih uvjeta, identificirajući, smanjujući i upravljajući rizicima koji proizlaze iz radnih zadataka i radnog okruženja. Ovaj pristup zadržavamo uvođenjem predviđenih standarda zaštite zdravlja i sigurnosti na radu te poštivanjem važećih zakonskih propisa. Sigurnosna izjava i procjena rizika obuhvaćaju sva radna mjesta, predviđajući i opisujući opasnosti i štetne učinke koji mogu utjecati na zdravlje zaposlenika, te definirajući mjere za njihovo smanjenje. Ovaj proces uključuje redovite revizije procjena i ažuriranje mjera, uz izravno uključivanje zaposlenika. U pogledu zaštite od požara, tvrtka provodi preventivne mjere, prati stanje zaštite od požara sukladno zakonskim zahtjevima, osigurava redovitu obuku i edukaciju zaposlenika, te kontinuirano poboljšava zaštitu od požara na svim poslovnim lokacijama. Vanjski izvođač, ovlašten za provođenje zaštite od požara, redovito provodi periodične preglede prostorija i radne opreme.

KADROVSKI RIZIK

Ovi rizici odnose se na nedostatak adekvatnog, stručnog osoblja te na zdravlje, zadovoljstvo i angažman zaposlenika. Mjere upravljanja kadrovskim rizicima uključuju razvoj sustava nagrađivanja koji potiče izvanredne pojedince i njihova postignuća, razvoj i obrazovanje motiviranih pojedinaca, te redovito praćenje i planiranje karijera ključnog osoblja. Redovito pratimo obuku i razvoj zaposlenika, istovremeno povećavajući njihovu odgovornost na radnim mjestima te ih potičemo da preuzmu nove odgovornosti i raspoređuju ih na nova radna mjesta. Korištenjem uglavnom mekih metoda nastojimo osigurati motivaciju, samoinicijativnost zaposlenika i, posljedično, njihovu pripadnost društvu.

PRAVNI RIZIK

Pravnu sigurnost i zakonitost poslovanja tvrtke Sancta Domenica osigurava Služba za poslovno pravo i usklađenost uz pomoć vanjskih pravnih savjetnika. Služba sudjeluje u svim područjima u kojima je potrebno angažiranje pravne službe; konkretno, prati zakonodavne promjene, priprema i pregledava ugovore, priprema interne akte, upravlja i koordinira sporove te sudjeluje u rješavanju sporova koji proizlaze iz poslovanja tvrtke. Funkcija usklađenosti procjenjuje rizike u vezi s usklađenošću poslovanja tvrtke s propisima i drugim internim aktima, te o tome izvještava upravu. Također procjenjuje moguće utjecaje zakonodavnih i drugih promjena u pravnom okruženju na poslovanje tvrtke, savjetuje o koordinaciji s tim promjenama, te prati prikladnost i učinkovitost mjera za usklađivanje poslovanja s uočenim promjenama. Bitna funkcija poslovne usklađenosti je i pomoć sektorskim odjelima u prepoznavanju poslovnih rizika i potencijalnih kršenja propisa, kao i uspostavljanje internih kontrola za prevenciju kršenja i ublažavanje rizika. Funkcija usklađenosti igra važnu ulogu u nastojanjima da se osigura pošteno i transparentno ponašanje zaposlenika u tvrtki.

RIZIK OD PRIJEVARE I NEZAKONITIH RADNJI

Rizici nezakonitih radnji i prijevare uključuju prijevaru u upravljanju, nezakonite aktivnosti, prijevare, zloupotrebu zaposlenika i trećih strana, neovlašteno korištenje različitih izvora te namjerno nanošenje štete. Upravljanje tim rizicima zahtijeva kontinuirano praćenje. Moguće raspolaganje imovinom – dugotrajnom imovinom i robom – također predstavlja određeni rizik. Dosadašnje iskustvo pokazuje da je važan čimbenik u smanjenju rizika odgovarajuća tehnička zaštita prostora i komercijalne robe, kako tijekom poslovanja, tako i izvan radnog vremena poslovnica. U okviru zaštite imovine i robe imamo adekvatno tehničko osiguranje, sustav kontrole i organiziranu interventnu službu. Procjenjujemo da je rizik od provale i krađe relativno visok, no vjerojatnost tih događaja je umjerena, osobito u pogledu iznosa potencijalnog gubitka ili štete. Sancta Domenica je zbog prirode svojih aktivnosti izložena većem riziku od prijevare i otuđenja imovine, te ove rizike smanjujemo korištenjem instrumenata osiguranja, redovitim i izvanrednim zalihama robe, internim kontrolama i vanjskom revizijom poslovanja. Tvrtka Sancta Domenica ima nultu toleranciju prema takvim postupcima.

RIZIK GUBITKA UGLEDA

Rizik gubitka ugleda predstavlja mogućnost gubitka budućeg ili postojećeg poslovanja zbog negativnog imidža tvrtke, od strane zaposlenika, poslovnih partnera, kupaca, vlasnika i druge zainteresirane javnosti. Reputacijski rizik shvaćamo kao rizik potencijalne štete za brend Sancta Domenica i njegovu reputaciju, što može negativno utjecati na sposobnost tvrtke da održi postojeće ili uspostavi nove poslovne odnose. Osnovni element sustava upravljanja reputacijskim rizicima je dobar sustav korporativnog upravljanja, koji se prati i podržava unutar poduzeća aktivnostima koje procjenjuju stavove zaposlenika i vanjskih dionika prema poduzeću. Učinkovit sustav internog protoka informacija i komunikacije sa zaposlenicima i između njih od ključne je važnosti za učinkovito upravljanje reputacijskim rizicima. To osigurava da su zaposlenici informirani i da razumiju strategiju, poslovanje, planove i trenutne okolnosti. Također, važno je informirati vanjske dionike o poslovanju i aktivnostima tvrtke, čime se jača međusobno povjerenje i dugoročni odnosi.

FINANCIJSKI RIZICI

Tvrtka je izložena likvidnosnim, kreditnim i tržišnim financijskim rizicima (kamatni, valutni i inflacijski rizici). Kada je riječ o izloženosti financijskim rizicima, pratimo situaciju koja prevladava na globalnim tržištima. Pribavljanje i upravljanje financijskim sredstvima potrebnim za nesmetano poslovanje i ulaganja može postati izazovniji, zbog čega posebnu pozornost posvećujemo globalnim događanjima. U upravljanju financijskim rizicima pratimo usvojenu financijsku politiku koja uključuje smjernice za učinkovito i sustavno upravljanje financijskim rizicima. Ciljevi aktivnog procesa upravljanja rizicima su:

- postizanje stabilnosti poslovanja i smanjenje izloženosti pojedinačnim rizicima na prihvatljivu razinu,
- povećanje tržišne vrijednosti, konkurentnosti i kreditne sposobnosti,
- veća predvidljivost novčanih tokova i razina dobiti,
- optimizacija poreznih obveza, smanjenje učinaka izvanrednih događaja štete

RIZIK LIKVIDNOSTI

Rizik likvidnosti je rizik da će tvrtka naići na poteškoće u prikupljanju sredstava potrebnih za ispunjavanje svojih financijskih obveza. Društvo upravlja ovim rizikom kroz aktivnu politiku upravljanja likvidnošću kako bi se izbjegli nekoordinirani novčani priljevi i odljevi. To uključuje:

- sustav limita kojim se određuje minimalni iznos gotovine i visoko likvidne imovine koju društvo mora imati na raspolaganju u svakom trenutku,
- politika upravljanja kreditnim rizikom koja osigurava planiranu isplatu potraživanja,
- kontinuirano planiranje i praćenje novčanog toka,
- kreditna linija kod banaka za podizanje kredita prema trenutnim potrebama.

Lakše upravljanje i regulacija tekuće likvidnosti također su olakšani stalnim priljevom malih kupaca. Sud procjenjuje da je izloženost likvidnosnom riziku konstantna i niska, s obzirom na prethodno navedene mjere zaštite i trenutačnu situaciju. Likvidnost ni u jednom trenutku nije ugrožena.

KREDITNI RIZIK

Izloženost kreditnom riziku ovisi o pojedinačnom kupcu i ekonomskoj situaciji u zemljama iz kojih ti kupci dolaze. U Sancta Domenici imamo politiku aktivnog upravljanja kreditnim rizikom, koja uključuje kontinuirano praćenje otvorenih potraživanja, ograničavanje izloženosti pojedinačnim klijentima kroz sustav limita, zatezne kamate, osiguranje potraživanja i politiku naplate potraživanja. Svi kupci su uključeni u ovaj sustav. Iako se stroga politika mogla smatrati potrebnom, važno je napomenuti da bi prestroga politika mogla smanjiti konkurentnost poduzeća, što bi dovelo do gubitka određenog dijela kupaca i smanjenja prihoda. Kako bismo ograničili izloženost tom riziku, koristimo sustav ocjenjivanja koji uključuje:

- osiguranje mogućih budućih potraživanja pri sklapanju ugovora i provjera kreditne sposobnosti novih i postojećih kupaca,
- utvrđivanje opsega i maksimalnog limita za stalne kupce prema procijenjenoj kreditnoj sposobnosti, visini prometa i platnoj disciplini u prethodnom razdoblju, ovisno o iznosu i kvaliteti osiguranja,
- postavljanje limita za nove kupce prema procijenjenoj kreditnoj sposobnosti i osiguranju, • razrađen postupak naplate potraživanja od kupaca (uključujući sud).

Sancta Domenica ostvaruje najveći udio prihoda od prodaje u maloprodajnom segmentu. Osim gotovinskih plaćanja, ostali platni instrumenti

(kartice, potrošački kredit) omogućuju ostvarivanje gotovo svih prihoda odmah ili u roku od nekoliko dana nakon prodaje. U ostalim segmentima dosljedno provodimo mjere zaštite, tako da menadžment ocjenjuje izloženost u tim segmentima kao umjerenu.

OSTALI FINACIJSKI RIZICI

Tržišni financijski rizik znači da će promjene tržišnih cijena, kao što su tečajevi, kamatne stope ili vlasnički instrumenti, utjecati na prihode ili vrijednost financijskih instrumenata. Cilj upravljanja tržišnim rizicima je upravljanje i kontrola izloženosti tržišnim rizicima u razumnim granicama uz optimizaciju dobiti. Kamatni rizik je rizik da će vrijednost financijskog instrumenta fluktuirati zbog promjene tržišnih kamatnih stopa. S obzirom na prethodno navedene činjenice, uprava procjenjuje izloženost kamatnom riziku kao umjerenu.

Valutni rizik je rizik u kojem promjena tečaja određene valute može smanjiti ekonomske koristi poduzeća. Budući da je udio poslovanja u stranim valutama u ukupnom poslovanju zanemariv, procjenjujemo da je izloženost tom riziku niska.

Inflacijski rizik uključuje sve rizike koji proizlaze iz veće inflacije u gospodarstvu. U 2024. godini svjedočili smo postupnom ublažavanju inflacije, koja je ipak bila na vrlo visokoj razini. S obzirom na očekivanu nižu inflaciju u budućnosti, uprava procjenjuje da je izloženost inflacijskom riziku upravljiva.

ODRŽIVI RAZVOJ

ODGVOORNOST PREMA ZAPOSLENICIMA

Zaposlenici doprinose najvećem udjelu u stvaranju uspješne priče u dinamičnom okruženju.

U Sancta Domenici stvaramo radno okruženje koje potiče timski duh, suradnju, angažman, postignuća i osnaživanje zaposlenika kako bismo potaknuli kulturu angažmana, izazova, razvoja i prihvaćanja promjena. Podržavamo sve zaposlenike da ostvare svoj puni potencijal i zajedno ubrzavamo razvoj i rast tvrtke. Naša organizacija usklađena je s poslovnom strategijom i organizacijskom kulturom koja se temelji na angažiranim, dinamičnim, odgovornim i stručno osposobljenim zaposlenicima. Temeljne vrijednosti i kompetencije dio su svih aktivnosti i procesa zaposlenika u tvrtki. Nastojimo osigurati da sve aktivnosti odražavaju odgovornost prema

zaposlenicima i vrijednosti za koje se zalažemo. Naše vrijednosti vode nas u postavljanju ciljeva, postizanju rezultata, suradnji i radu sa zaposlenicima. Posebnu pozornost posvećujemo privlačenju, prepoznavanju i razvoju talenata kako bismo osigurali da će tvrtka biti uspješna u budućnosti. Stvaramo radno okruženje koje potiče profesionalni i osobni razvoj zaposlenika, jer nam je potreban visokokvalificirani kadar za uspješno pojavljivanje na tržištu, razvoj i plasiranje novih proizvoda. Vjerujemo da se uspjeh pojedinca temelji na želji za postizanjem izvrsnosti na poslu te na kontinuiranom profesionalnom usavršavanju, osobnom razvoju i razvoju međusobnih odnosa.

Budući da nam je kvaliteta važna na svakom koraku radnog procesa, potičemo zaposlenike na međusobnu suradnju, prenošenje relevantnih informacija i kreativnost. Stvaramo okruženje u kojem možemo povezati ciljeve i potrebe pojedinca s ciljevima tvrtke. To postizemo kroz zahtjevne i zanimljive radne izazove, osiguravanje optimalnih uvjeta rada, omogućavanje razvoja vještina i kompetencija te sudjelovanje u razvoju karijere. Našim zaposlenicima osiguravamo redovno zapošljavanje u dinamičnom timu, poticajno nagrađivanje i priliku za profesionalni i osobni razvoj. Zaposlenici Sancta Domenice dobivaju i druge nefinancijske pogodnosti, poput izravnog kontakta s novim tehnologijama i trendovima digitalizacije, mogućnosti uključivanja u inovacijske/razvojne projekte, zanimljivog radnog prostora, kontinuiranog usavršavanja u prodaji i drugih vještina te niza drugih pogodnosti. Omogućavamo:

- Rad u moderno opremljenim poslovnicama,
- Ugodno radno okruženje,
- Mentorstvo i stalnu podršku kolega u odjelu,
- Također omogućujemo ambicioznim zaposlenicima napredovanje na vodeće pozicije,
- Osim redovite isplate prilikom prekoračenja postavljenih ciljeva, osiguravamo i dodatnu nagradu,
- Našim zaposlenicima isplaćujemo dodatno mirovinsko osiguranje,
- Ulažemo u znanje jer vjerujemo da je to ključ napretka cijele tvrtke.

BRINEMO O DOBROBITI ZAPOSLENIKA

U tvrtki Sancta Domenica svjesni smo da zdravlje i sigurnost na radnom mjestu, osim svoje osnovne namjene, osigurava i zadovoljstvo zaposlenika. Stoga tvrtka neprestano nastoji smanjiti razinu rizika od ozljeda i oštećenja zdravlja koja su

posljedica provedbe radnih procesa. Tražimo rješenja koja su zdravija i sigurnija za zaposlenike.

Rizici se periodično procjenjuju i održavaju na prihvatljivoj razini pomoću sigurnosnih mjera. Zaposlenici se periodično obučavaju za zaštitu na radu i zaštitu od požara te za gašenje početnih požara. Zajedno s vanjskim stručnim izvođačem periodično pratimo i pregledavamo radne prostore i opremu, obavljamo inspekcije i mjerenja ekoloških radnih uvjeta te obavljamo redovite tehničke preglede hidrantske mreže i aparata za gašenje požara kako bismo smanjili rizike i osigurali sigurno i zdravo radno okruženje za naše zaposlenike.

ODGOVORNOST PREMA VLASNIKU

Osnovni cilj Sancta Domenice je postizanje profitabilnosti poslovanja i generiranje pozitivnog slobodnog novčanog toka. Odgovorno ponašanje prema vlasniku ogleda se u postizanju poslovnih ciljeva, odgovarajućoj transparentnosti poslovanja i komunikaciji s vlasnikom.

ODGOVORNOST PREMA KUPCU

Budući da je bit našeg brenda inspirirati kroz zabavu i profesionalnost, imamo jasno definirane ciljeve za dosljednu tržišnu učinkovitost. U fizičkoj trgovini kupcima je na raspolaganju stručni savjetnik u svakom odjelu; prilikom kupnje putem interneta dostupan je pozivni centar i e-podrška putem e-maila i društvenih mreža. Post prodajna usluga brine se o zadovoljstvu kupaca čak i kada su im potrebne dodatne usluge nakon kupnje. Prema vanjskim istraživanjima, potrošači prepoznaju našu profesionalnost i izvrsne preporuke, argumente i podršku pri kupnji. Naš moto je uvijek najvažniji: osigurati da kupac bude

što zadovoljniji kupnjom. Tvrtka posvećuje puno vremena i znanja pružanju ažurnih i točnih informacija kako bi pružila bolje korisničko iskustvo na mreži i u fizičkim poslovnicama. Redovito dodajemo zanimljive ponude i novitete za kupce u našim poslovnicama. U internetskoj trgovini brinemo se za jednostavnu i transparentnu kupnju prilagođenu korisniku. Na web stranici kupci mogu pronaći informacije, sadržajne "odredišne stranice", opise i pogodnosti usluga, informativne i zabavne video sadržaje te informacije o promocijama. Nastojimo ostati vodeći pružatelj informacija o proizvodima i uslugama kako bismo uvjerali kupce da kupce i ojačali svoje povjerenje u brend Sancta Domenica, a od 2025. godine pod novim nazivom Big Bang.

ODGOVORNOST PREMA PRIRODNOM OKOLIŠU

Također se pravilno brinemo o svom otpadu koji nastaje u našim aktivnostima. U komercijalnoj djelatnosti nastaje nekoliko različitih vrsta otpada. Jedan od glavnih otpadnih proizvoda je ambalaža. Budući da je naša djelatnost trgovina potrošačkom elektronikom i kućanskim aparatima, to uključuje i otpadnu električnu i elektroničku opremu. Obje vrste otpada prikupljaju se i odlažu u skladu s tim. Pravilno gospodarenje otpadom stoga podrazumijeva i troškove i, prije svega, ima pozitivan utjecaj na okoliš koji je prirodni resurs i mora se zaštititi.

IZJAVA O PRIMJENI KODEKSA KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

Sukladno odredbi Zakona u računovodstvu (NN 85/24, 145/24) tvrtka Sancta Domenica d.o.o. (u daljnjem tekstu: tvrtka) u sklopu Godišnjeg

Obje vrste otpada prikupljaju se odvojeno. U većini naših trgovina ambalažu prikupljamo u okviru centra i u okviru svojih kontejnera za otpad van centra. Suprotno tome, prikupljeni električni i elektronički otpad privremeno skladištimo u našim prijemnim centrima. Tvrtka posvećuje puno vremena i znanja osiguranju ažurnih i aktualnih informacija kako bi osigurala bolje korisničko iskustvo na web-u i u fizičkim trgovinama. Redovito dodajemo zanimljivu ponudu i novosti za kupce u trgovinama. Na webshop-u se brinemo o korisničkoj prijateljskoj kupnji, koja je jednostavna i pregledna. Na web stranici kupci mogu pronaći informacije, sadržajne „landing“ stranice, opise i prednosti usluga, informativne i zabavne video sadržaje te informacije o akcijama. Težimo tome da ostanemo vodeći pružatelj informacija o proizvodima i uslugama te tako uvjeravamo kupce u kupnju i jačamo njihovo povjerenje u brend Sancta Domenica.

izvještaja daje sljedeću izjavu o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja:

1. Pozivanje na Kodeks upravljanja

Uprava tvrtke izjavljuje da je upravljanje tvrtke u 2024. godini bilo u skladu sa zakonima i drugim propisima, aktom o osnivanju tvrtke Sancta Domenica d.o.o., te internim aktima tvrtke i dobro poslovnom praksom. Tvrtka nema vlastiti kodeks; također, u 2024. godini nije se odlučila slijediti referentne kodekse upravljanja koji su javno dostupni.

2. Glavne značajke sustava unutarnjih kontrola i upravljanja rizicima u tvrtki u vezi s postupkom financijskog izvještavanja

Tvrtka, sukladno odredbama Zakona o računovodstvu, aktu o osnivanju tvrtke, internim aktima tvrtke i zakonskim propisima, uspostavlja i održava odgovarajući sustav unutarnjih kontrola i upravljanja rizicima s učinkovitim postupcima utvrđivanja i procjena te upravljanja i praćenja rizika. Sustav unutarnjih kontrola definiran je kao skup računovodstvenih i drugih kontrola, uključujući organizacijsku strukturu, metode i postupke koje uspostavlja uprava tvrtke u skladu s vlastitim ciljevima kako bi si pomogla u ekonomičnom, učinkovitom i uspješnom obavljanju poslovanja.

Unutarnje kontrole imaju važnu ulogu u otkrivanju i sprječavanju prijevара i koruptivnih djela te u zaštiti imovine i ugleda tvrtke. Svrha unutarnjih kontrola je osigurati učinkovitost i uspješnost poslovanja, točnost, potpunost i istinitost financijskog izvještavanja i usklađenost s važećim zakonima i drugim vanjskim i unutarnjim propisima, što nastojimo postići prvenstveno osiguravanjem i provedbom sljedećih mjera i unutarnjih kontrola:

- formuliranje jasnih i usklađenih računovodstvenih smjernica i njihova dosljedna primjena,

- provjera točnosti računovodstvenih podataka, što obuhvaća provjeru mjesečnih usklađivanja prometa, usklađivanje stavki s poslovnim partnerima te provjeru izvođenja godišnjeg popisa stanja imovine,

- zaštita imovine od krađe, gubitaka i neučinkovite upotrebe,

- kontrola ograničenja pristupa - računovodstveni i poslovni informacijski sustav osigurava odgovarajuća ograničenja pristupa podacima te nadzor nad pristupima,

- primjena i provedba Politike provjere prihvatljivosti stranaka ili identiteta stranaka tvrtke, kojom je tvrtka odredila mjere kojima upravlja rizike prijevara i rizik ugleda; provedba mjera i postupaka koji su određeni ovom Politikom omogućuje tvrtki učinkovitu obranu od toga da se zloupotrijebi za moguće prijave ili druge neovlaštene namjere,

- prepoznavanje i analiza odstupanja od planiranih događaja i poduzimanje aktivnosti za njihovo ispravljanje,

- provjera točnosti računovodstvenih podataka unutar funkcije izvještavanja ili analiziranja i ispitivanja odstupanja od planiranog ili prošlog prometa i stanja (redovna mjesečna i povremena periodični izvještaji o poslovanju tvrtke).

Sustav unutarnjih kontrola pruža nam odgovarajuća jamstva u svim važnim aspektima postizanja ciljeva u području usklađenosti poslovanja sa zakonima, propisima, internim aktima tvrtke i drugim smjernicama uspješnog poslovanja, zaštita imovine od gubitaka zbog nepažnje, zloupotreba, lošeg upravljanja, pogrešaka, prijevara i drugih nepravilnosti, očuvanje pouzdanih računovodstvenih i ostalih podataka te ispravnost njihovog prikazivanja u financijskim izvještajima. Rizike povezane s financijskim izvještajima upravljamo usmjeravanjem i nadzorom nad provedbom

aktivnosti unutar računovodstvene funkcije tvrtke te revizijom financijskih izvještaja od strane ovlaštenih revizora. Procjenjujemo da je provedba internih kontrola učinkovita i da se redovito provodi.

3. Podaci o sastavu i funkcioniranju organa upravljanja ili nadzora te njihovim ključnim ovlastima i načinu njihovog provođenja

Organi upravljanja ili nadzora društva su skupština društva, Uprava društva i savjetodavni odbor. Upravljanje društva Sancta Domenica d.o.o., obavlja Uprava društva koju čine četiri člana (direktora).

Direktor društva vodi poslove društva i samostalno ga zastupa u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju društva, općim aktima društva, općim aktima društvenog ugovora koji se izravno primjenjuju u društvu, ugovorom o zapošljavanju te općim i posebnim uputama i ovlastima skupštine društva u okviru upravljanja i vođenja društva. Direktor može drugim osobama pisanim ovlaštenjem dodijeliti ovlasti za sklapanje određenih vrsta ugovora i za neke vrste pravnih poslova (opća ovlast) ili za sklapanje pojedinačno određenih ugovora i za druge pojedinačno određene pravne poslove (posebno ovlaštenje), pri čemu ne može prenijeti više prava i obveza nego što ih sam ima na temelju zakona ili akta o osnivanju.

Skupština društva odlučuje o:

- donošenju godišnjeg financijskog izvještaja i računa dobiti i gubitka te raspodjelu dobiti,,
- imenovanju i opozivu člana Uprave,
- poziv na uplatu uloga,
- davanju i opozivu prokure,
- imenovanju revizora društva,
- podjeli i povlačenju poslovnih udjela,

- o mjerama kontrole i nadzora nad vođenjem poslova društva
- izmjeni osnivačkog akta,
- i drugim pitanjima određenim zakonom.

Tvrtka ima savjetodavno vijeće koje čine četiri člana koje saziva i opoziva skupština. Savjetodavni odbor nije nadzorni odbor tvrtke prema odredbama ZTD, već posebno savjetodavno tijelo društva. Odredbe o zakonodavnom odboru ne primjenjuju se na savjetodavni odbor, osim ako nije izričito drugačije određeno u aktu o osnivanju. Postojanje i imenovanje savjetodavnog odbora pravo je, a ne obveza skupštine, i ako skupština možda ne imenuje savjetodavni odbor, to ne utječe na poslovanje tvrtke.

Savjetodavno vijeće čine četiri člana. Članove savjetodavnog odbora imenuje i razrješuje skupština društva. Svaki član savjetodavnog odbora ima jedan glas. Skupština društva imenuje predsjednika savjetodavnog odbora. Tvrtku u 2024. godini vode i zastupaju: predsjednik Uprave Uroš Mesojedec, član Uprave Robert Sraka, član Uprave Goran Janičijević i član Uprave Robert Škeljo.

4. Politika raznolikosti

Tvrtka formalno nema usvojenu politiku raznolikosti koja se primjenjuje u vezi s zastupljenošću u upravnim ili nadzornim tijelima tvrtke u pogledu aspekata kao što su na primjer spol, dob ili obrazovanje. Bez obzira na navedeno, pri određivanju strukture upravnog kadra ili nadzornog tijela tvrtke slijedi se načelo raznolikosti, što znači da se pri odabiru upravnog kadra ne diskriminira, poštuje se raznolikost i osiguravaju se jednake mogućnosti svima, bez obzira na nacionalnost, rasu, spol, dob, vjeru, uvjerenje, materijalno stanje i druge osobne karakteristike.

Mogućnost kandidiranja za upravnu funkciju u društvu imaju kandidati:

- s različitom vrstom i stupnjem obrazovanja, stečenim prema važećim obrazovnim programima,
- s različitim stručnim profilom, odnosno radnim iskustvom i vještinama iz različitih stručnih područja potrebnih za dublje razumijevanje djelatnosti društva i rizika s kojima se društvo suočava,
- koji su predstavnici oba spola te su različite dobi, nacionalnosti, rase, vjere, uvjerenja, materijalnog statusa, itd.,
- kod kojih ne postoji sukob interesa prema odredbama ZTD-ima.

Pri odabiru najprikladnijeg kandidata za rad na upravnoj ili nadzornoj funkciji, posebno se ocjenjuje: razina i priroda znanja, vještina i iskustava kandidata, ugled, otvorenost i poštenje (etička neupitnost), sposobnost kandidata za konstruktivnu razmjenu stajališta, prijedloga i

stručnih pristupa pri oblikovanju poslovnih ciljeva društva te ciljeva u vezi s preuzimanjem i upravljanjem rizicima ili nadzorom postizanja tih ciljeva, sposobnost kandidata za donošenje ispravnih odluka koje su potkrijepljene argumentima, unatoč različitim stajalištima i iskustvima te izražavanje neovisnih mišljenja, funkcionalno nadopunjavanje znanja, vještina i iskustava (komplementarnost), čime se održava odgovarajuća razina stručnosti tijela i dovoljno vremena koje kandidat mora posvetiti obavljanju funkcije.

Formalno usvajanje Politike raznolikosti s ciljem promicanja raznolikog sastava upravljačkog ili nadzornog kadra i s ciljem učinkovitog upravljanja društvom, postizanja veće učinkovitosti upravljačkih i nadzornih tijela i većeg poslovnog ugleda bit će cilj društva u 2025. godini.

U Sv. Nedelji, 30.6.2025.

Uroš Mesojedec
Predsjednik Uprave

Robert Sraka
Član Uprave

Goran Janičijević
Član Uprave

Robert Škeljo
Član Uprave

IZJAVA POSLOVODSTVA

Za godinu koja je završila 31. prosinca 2024.

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske Uprava je dužna pobrinuti se da za svaku financijsku godinu budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI), koji pružaju istiniti i fer pregled stanja u društvu Sancta Domenica d.o.o. ("Društvo"), kao i njegove rezultate poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

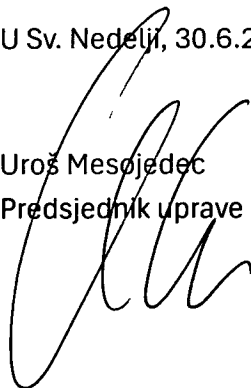
- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- donošenje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku odgovorno i točno prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je odgovorna da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu. Pored toga, Uprava je odgovorna za unutarnje mjere Društva te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

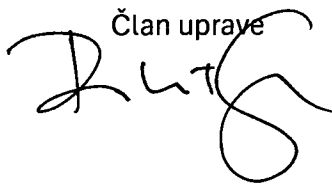
Uprava je također odgovorna i za pripremu i sadržaj Izvještaja posloводства sastavljenog sukladno zahtjevima članka 24. Zakona o računovodstvu.

U Sv. Nedelji, 30.6.2025.

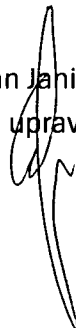
Uroš Mesojedec
Predsjednik uprave



Robert Sraka
Član uprave



Goran Janičijević
Član uprave



Robert Škeljo
Član uprave



RAČUNOVODSTVENI IZVJEŠTAJ

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU

Stavka	Bilješka	u EUR	
		31.12.2024.	31.12.2023.
IMOVIINA			
Dugotrajna imovina		5.582.666	4.694.515
Nematerijalna imovina	5.1.	123.939	9.710
Strojevi i oprema	5.2.	1.647.782	1.078.188
Imovina s pravom korištenja	5.3.	3.602.676	3.398.348
Financijska imovina	5.4.	208.269	208.269
Kratkotrajna imovina		51.494.970	46.901.847
Zalihe	5.5.	21.096.019	19.309.462
Financijska imovina	5.4.	31.810	1.005.535
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	5.6.	24.804.760	17.858.283
Novac i novčani ekvivalenti	5.7.	5.562.381	8.728.567
UKUPNA IMOVIINA		57.077.636	51.596.362
OBVEZE I KAPITAL			
Kapital i rezerve		9.318.749	9.337.701
Temeljni kapital	5.10.	1.328.540	1.328.540
Kapitalne rezerve	5.10.	15	15
Ostale rezerve	5.10.	(13.878)	(6.235)
Zadržana dobit	5.10.	2.459.826	2.251.805
Dobit tekuće godine	5.10.	5.544.246	5.763.576
Dugoročne obveze		2.430.673	2.526.218
Rezerviranja	5.11.	134.952	87.811
Obveze za najam	5.12.	2.295.721	2.438.407
Kratkoročne obveze		45.328.214	39.732.443
Posudbe	5.12.	12.187	6.402
Obveze za najam	5.12.	1.380.107	1.017.379
Obveze prema dobavljačima i ostale obveze	5.13.	43.935.920	38.708.662
Ukupno obveze		47.758.887	42.258.661
UKUPNO OBVEZE I KAPITAL		57.077.636	51.596.362

RAČUN DOBITI I GUBITKA

Stavka	Bilješka	u EUR	
		2024.	2023.
Prihodi od prodaje	6.1.	160.090.242	153.357.054
<i>Prihod od prodaje robe</i>		155.100.284	148.711.001
<i>Prihod od prodaje usluga</i>		4.989.958	4.646.053
Trošak prodaje	6.2.1.	(132.344.515)	(129.227.413)
Bruto dobit		27.745.727	24.129.641
Troškovi materijala	6.2.2.	(367.148)	(366.739)
Troškovi usluga	6.2.3.	(12.351.314)	(9.803.775)
Troškovi osoblja	6.2.4.	(6.235.799)	(5.260.397)
Amortizacija	6.2.5.	(1.586.924)	(1.474.997)
Umanjenje vrijednosti	6.2.6.	(12.358)	(15.227)
Ostali poslovni rashodi	6.2.7.	(773.667)	(438.163)
Ostali prihodi	6.3.	1.188.180	577.277
Ostali troškovi	6.2.8.	(328.621)	(192.434)
DOBIT IZ POSLOVANJA		7.218.076	7.155.186
Financijski prihodi	6.4.	76.586	32.198
Financijski rashodi	6.4.	(514.817)	(149.665)
Neto financijski prihodi / (rashodi)		(438.231)	(117.467)
DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	6.5.	6.839.845	7.037.719
Porez na dobit	6.5.	(1.295.599)	(1.274.143)
NETO DOBIT RAZDOBLJA	6.5.	5.544.246	5.763.576
Ostala sveobuhvatna dobit		(7.643)	(6.235)
UKUPNA SVEOBUHVATNA DOBIT		5.536.603	5.757.341

IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVATNOJ DOBITI

Stavka	2024	2023
Dobit / (gubitak) razdoblja	5.544.246	5.763.576
Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit / (gubitak)		
Aktuarski dobiti / (gubici) po planovima definiranih primanja	(7.643)	(6.235)
Neto sveobuhvatna ostala dobit / (gubitak) razdoblja	(7.643)	(6.235)
Ukupna sveobuhvatna dobit / (gubitak) razdoblja	5.536.603	5.757.341

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA

	Temeljni kapital	Kapitalne rezerve	Ostale rezerve	Dobit tekuće godine	Zadržana dobit	UKUPNO KAPITAL I REZERVE
Stanje 1.1.2023. godine	1.328.555	-	-	4.530.148	2.114.546	7.973.249
Neto dobit razdoblja	-	-	-	5.763.576	-	5.763.576
Aktuarski dobici / (gubici)	-	-	(6.235)	-	-	(6.235)
Prijenos neto dobiti/ (gubitka) prethodne godine u zadržanu dobit	-	-	-	(4.530.148)	4.530.148	0
Ispravak pogreške prethodne godine	-	-	-	-	(857.498)	(857.498)
Ostale promjene	(15)	15	-	-	-	-
Isplata udjela u dobiti	-	-	-	-	(3.535.391)	(3.535.391)
Stanje kapitala na dan 31.12.2023. godine	1.328.540	15	(6.235)	5.763.576	2.251.805	9.387.701
Stanje na dan 1.1.2024.	1.328.540	15	(6.235)	5.763.576	2.251.805	9.387.701
Neto dobit razdoblja	-	-	-	5.544.246	-	5.544.246
Aktuarski dobici / (gubici)	-	-	(7.643)	-	-	(7.643)
Prijenos neto dobiti/ (gubitka) prethodne godine u zadržanu dobit	-	-	-	(5.763.576)	5.763.576	-
Ostale promjene	-	-	-	-	(3.030)	(3.030)
Isplata udjela u dobiti	-	-	-	-	(5.552.525)	(5.552.525)
Stanje kapitala na dan 31.12.2024. godine	1.328.540	15	(13.878)	5.544.246	2.459.826	9.318.749

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU

Stavka	2024	2023
NOVČANI TOK IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Neto dobit razdoblja	5.544.246	5.763.576
Amortizacija	1.586.924	1.474.997
Dobitak/gubitak od prodaje dugotrajne imovine	14.994	-
Otpis i ispravak vrijednosti zaliha	8.778	42.451
Otpis i ispravak vrijednosti potraživanja	3.579	10.121
Otpis nekretnina, postrojenja i opreme	14.785	147.471
Neto financijski prihod/rashod	395.802	24.244
Porez na dobit s odgođenim porezima	1.295.598	1.274.143
Plaćeni porez na dobit	(1.088.304)	(782.616)
Ostalo	(85.906)	(88.187)
Promjena u radnom kapitalu	(3.262.285)	(5.714.632)
Promjena potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja	(6.950.319)	(6.335.373)
Promjena zaliha	(1.795.336)	(5.906.014)
Promjena dobavljača i ostalih obveza	5.436.229	17.900.070
Ostale promjene	47.141	55.949
Neto novčani tok iz poslovnih aktivnosti	4.428.211	13.580.832
NOVČANI TOK IZ INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI		
Primici iz investicijskih aktivnosti	10.912.486	3.499.320
Primici iz kredita	10.800.000	3.500.000
Primljene kamate	76.032	(30.580)
Primici od prodaje nekretnina, postrojenja i opreme	36.454	29.900
Izdaci iz investicijskih aktivnosti	(11.057.304)	(5.662.583)
Izdaci za nabavu nekretnina, postrojenja i opreme	(1.070.135)	(1.089.747)
Izdaci za nabavu nematerijalne imovine	(187.169)	(72.836)
Izdaci s osnove danih zajmova	(9.800.000)	(4.500.000)
Neto novčani tok iz investicijskih aktivnosti	(144.818)	(2.163.263)

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU (nastavak)

Stavka	2024.	2023.
NOVČANI TOK OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI		
Primici iz financijskih aktivnosti	16.100.000	-
Prihodi od povećanja financijskih obveza	16.100.000	-
Izdaci iz financijskih aktivnosti	(23.549.579)	(5.783.356)
Izdaci za plaćene kamate	(284.391)	(22.580)
Izdaci za otplate financijskih obveza	(16.100.000)	-
Izdaci za isplatu dividendi	(5.555.556)	(4.392.888)
Izdaci za otplate obveza iz najma	(1.609.632)	(1.367.888)
Neto novčani tok iz financijskih aktivnosti	(7.449.579)	(5.783.356)
NETO POVEĆANJE / (SMANJENJE) NOVCA I NOVČANIH EKIVALENATA	(3.166.186)	(5.634.213)
Početno stanje novčanih sredstava	8.728.567	3.094.354
Završno stanje novčanih sredstava	5.562.381	8.728.567

BILJEŠKE UZ REVIDIRANE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

1. OPĆI PODACI

Sancta Domenica d.o.o. Sveta Nedelja, Ulica Dr. Franje Tuđmana broj 69., kao pravni subjekt osnovano je 28.03.2000. godine kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 080340661, matičnim brojem poslovnog subjekta (MB) 01490206 i s osobnim identifikacijskim brojem (OIB) 35409850545. Osnovna djelatnost poslovanja je Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo (463/NKD 2002 -51.30).

Temeljni kapital iznosi 1.328.540 EUR.

Društvo Sancta Domenica d.o.o. je ovisno društvo matične tvrtke Big Bang d.o.o., sa sjedištem na adresi Mađarska ulica 12, 1000 Ljubljana, Slovenija. Big Bang d.o.o., je 31.12.2024. godine bilo 99% vlasnik kapitala društva, dok 1% udjela pripada g. Robertu Škelji. Društvo Sancta

Domenica d.o.o., uključeno je u konsolidirane financijske izvještaje Grupe BIDIGITAL d.o.o. i dostupno je na sjedištu tvrtke, Vošnjakova ulica 3, 1000 Ljubljana.

Društvo sastavlja financijske izvještaje i priprema Godišnji izvještaj u skladu s Zakonom o računovodstvu, Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (MSFI), i Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS-ova) i u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima. Poslovna godina je ista kao i kalendarska godina.

Ovisno društvo:

Sancta Domenica d.o.o. Posušje, BiH, Ulica Silvija Strahimira Kranjčevića 10., kao pravni subjekt osnovano je 2008. godine, kod nadležnog suda u Širokom Brijegu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 64-01-0059-08 i identifikacijskim brojem (JIB) 4272285770003. Šifra djelatnosti je 41.430.

Temeljni kapital iznosi 60.000 KM ili 30.678 EUR.

Matica Sancta Domenica d.o.o. Sveta Nedelja, Hrvatska je jedini osnivač i 100% vlasnik ovisnog društva. Gđa. Zdravka Ramljak je osoba ovlaštena za zastupanje i jedini član uprave (direktor) ovisnog društva, koja zastupa društvo pojedinačno i samostalno.

Matica i ovisno društvo čine grupu Bidigital d.o.o. Konsolidacijski izvještaji ovisnog društva rade se na nivou grupe.

2. OSNOVA ZA SASTAVLJANJE

2.1. IZJAVA O SUKLADNOSTI

Financijski izvještaji su sastavljeni u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja (u daljnjem testu: MFSI), koje je prihvatila Europska zajednica, i u skladu s tumačenjima koja prihvaća Odbor za međunarodne računovodstvene standarde (u daljnjem tekstu: "IASB"). Uprava Društva je potvrdila financijske izvještaje na dan 28. travnja 2025.

Novi i dopunjeni standardi i tumačenja u tekućem periodu

Sljedeći novi standardi i izmijenjeni i dopunjeni postojeći standardi izdani od strane Odbora za Međunarodne računovodstvene standarde i tumačenja koje izdaje Odbor za tumačenje međunarodnog financijskog izvještavanja i koji su usvojeni u EU na snazi su u tekućem razdoblju:

- Izmjene i dopune MRS 7 Izvještaj o novčanom toku i MSFI 7 Financijski instrumenti: objavljivanje - Financijski aranžmani dobavljača, objavljeno 25. svibnja 2023. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja

započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2024. godine).

- Izmjene i dopune MRS 1 Prezentiranje financijskih izvještaja: Klasifikacija obveza kao kratkoročnih ili dugoročnih, Klasifikacija obveza kao kratkoročnih ili dugoročnih - Odgoda datuma stupanja na snagu i Dugoročne obveze s kovenantima, objavljeno 23. siječnja 2020. godine, 15. srpnja 2020. godine i 31. listopada 2022. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2024. godine).

- Izmjene i dopune MSFI 16 Najmovi: Obveza za najam u povratnom najmu, objavljeno 22. rujna 2022. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2024. godine).

Usvajanje navedenih standarda i tumačenja nije imalo značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

Standardi koji su izdani, ali još nisu na snazi i nisu ranije usvojeni te ih Društvo ne primjenjuje:

- Izmjene i dopune MRS 21 Učinci promjena tečaja stranih valuta: Nedostatak razmjenjivosti, izdan 15. kolovoza 2023. godine (datum stupanja na snagu za godišnja razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2025. godine).

Društvo ne očekuje da će usvajanje spomenutih standarda i tumačenja imati značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

Standardi i tumačenja koje je izdao Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde, a koji još nisu usvojeni u EU

Na dan izdavanja ovih financijskih izvještaja, sljedeći standardi, prerade i tumačenja koje je donio Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde nisu usvojeni u Europskoj uniji:

- MSFI 18 Presentacija i objavljivanje u financijskim izvještajima (izdan 9. travnja 2024. godine).
- MSFI 19 Ovisna društva bez javne odgovornosti: Objavljivanje (izdan 9. svibnja 2024. godine).
- Izmjene i dopune MSFI 9 i MSFI 7– Ugovori povezani s električnom energijom ovisnom o prirodnim izvorima (izdan 18. prosinca 2024. godine).
- Izmjene i dopune MSFI 9 i MSFI 7– Klasifikacija i mjerenje financijskih instrumenata (izdan 30. svibnja 2024. godine).
- Godišnja poboljšanja MSFI računovodstvenih standarda – Izdanje 11 (izdan 18. srpnja 2024. godine).

Društvo ne očekuje da će usvajanje spomenutih standarda i tumačenja imati značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

2.2. OSNOVA ZA MJERENJE

Računovodstveni izvještaji su pripremljeni uz poštivanje izvorne vrijednosti i pretpostavke neograničenog trajanja poslovanja.

2.3. FUNKCIJSKA I PREZENTACIJSKA VALUTA

Financijski izvještaji Društva iskazani su u eurima, koji predstavljaju funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva. Sve računovodstvene informacije, izražene su u eurima i zaokružene na cijeli broj.

2.4. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE

Uprava mora pri sastavljanju računovodstvenih izvještaja u skladu s MRS-om dati ocjene, procjene i pretpostavke koje utječu na izražene vrijednosti imovine, obveza, prihoda i rashoda. Stvarni rezultati mogu odstupati od tih ocjena. Prilikom

sastavljanja financijskih izvještaja korištene su određene procjene koje utječu na iskaz imovine i obveza Društva, prihode i rashode Društva i objavljivanje potencijalnih obveza Društva.

Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću, slijedom čega se stvarni rezultati mogu razlikovati od procijenjenih. Procjene korištene pri sastavljanju financijskih izvještaja su podložne izmjenama nastankom novih događaja, stjecanjem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i spoznaja i promjenom okruženja u kojima društvo posluje.

Ključne procjene korištene u primjeni računovodstvenih politika prilikom sastavljanja financijskih izvještaja odnose se na obračun amortizacije nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja i opreme, umanjenje vrijednosti imovine, ispravka vrijednosti zaliha, ispravka vrijednosti potraživanja, rezerviranja te objavu potencijalnih obveza. Ocjene i pretpostavke treba neprestano pregledavati. Ispravci računovodstvenih ocjena priznaju se za razdoblje u kojem se ocjena ispravlja i za sve buduće godine koje utječu na ispravak.

Podaci o značajnim ocjenama neizvjesnosti i kritičnim procjenama koje je Uprava pripremila tijekom provođenja računovodstvenih smjernica i koje najviše utječu na iznose u računovodstvenim izvještajima navedeni su u objašnjenjima u dijelu koji je sastavni dio ovog Godišnjeg izvještaja:

- nekretnine, postrojenja i oprema (u odjeljcima 3.2., 3.3., 5.1 i 5.2),
- zalihe (u odjeljku 5.5),
- potraživanja (u odjeljku 5.6),

Mjerenje fer vrijednosti:

Dio računovodstvenih smjernica društva i posljedično prikazivanje u ovom Godišnjem

izvještaju pretpostavlja mjerenje imovine po fer vrijednosti, i to za financijsku, nefinancijsku imovinu i obveze. Društvo je uspostavilo način praćenja vrednovanja imovine i obveza po fer vrijednosti. Pri izračunu fer vrijednosti uzimaju se u obzir različiti aspekti imovine i obveza, pri čemu su pojedinačne imovine ili obveze raspoređene u tri razine:

- prva razina fer vrijednosti uzima u obzir neprilagođene tržišne cijene na slobodnom tržištu za istovrsnu imovinu;
- druga razina fer vrijednosti uzima u obzir druge faktore koji nisu uključeni u prvu razinu fer vrijednosti, a koji se mogu odrediti izravno na temelju cijena ili neizravno na temelju izračuna koji se temelji na tržišnim cijenama;
- treća razina fer vrijednosti određena je na temelju procjena koje nemaju izravnu osnovu u tržišnim cijenama, kao što su na primjer procjene vrijednosti i slično.

Ako je fer vrijednost pojedinačne imovine određena na temelju različitih razina hijerarhije fer vrijednosti, te se one svrstavaju u najnižu razinu fer vrijednosti za cjelokupnu imovinu. U takvim slučajevima, grupa sredstava ili obveza prenosi se na pojedinačnu razinu na kraju izvještajnog razdoblja u kojem je došlo do promjene hijerarhije.

Novčane jedinice koje generiraju novac:

Društvo redovito provjerava sredstva i obveze na razini novčanih jedinica koje generiraju novac, posebno provjerava očekivane gubitke. Procjena novčanih jedinica koje generiraju novac na datum izvještavanja ne pokazuje potrebu za dodatnim korekcijama ili stvaranjem dodatnih rezervacija.

2.5 OBJAŠNJENJA I PRIKAZIVANJA U IZVJEŠTAJU O FINANCIJSKOM POLOŽAJU (BILANCA)

Bilanca je zbog bolje preglednosti objavljena u skraćenom obliku. Detaljnija raščlamba pojedinih stavki, te podaci i informacije koje se otkrivaju, prikazane su u nastavku.

3. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA

Društvo dosljedno primjenjuje iste računovodstvene standarde iz razdoblja u razdoblje, koje su prikazane u priloženim financijskim izvještajima. Tvrtka mijenja računovodstveni standard samo ako je promjena:

- obvezna prema standardu ili tumačenju ili
- ako njezine posljedice rezultiraju u tome da financijski izvještaji pružaju pouzdanije i adekvatnije informacije o učincima poslovanja, drugih poslovnih događaja i stanja na financijski položaj, ostvarene rezultate i novčane tokove grupe ili društva.

Komparativne informacije usklađene su prikazom informacija u promatranoj poslovnoj godini.

3.1 STRANE VALUTE

Transakcije izražene u stranoj valuti preračunavaju se u funkcionalnu valutu tvrtke prema tečaju na dan transakcije. Novčana sredstva i obveze izražene u stranoj valuti na dan bilance preračunavaju se u funkcionalnu valutu prema tada važećem tečaju razmjene. Pozitivne ili negativne tečajne razlike su razlika između naplaćene vrijednosti u funkcionalnoj valuti na početku razdoblja, prilagođene za iznos efektivnih kamata i plaćanja tijekom razdoblja, i naplaćene vrijednosti u stranoj valuti, prema tečaju razmjene

na kraju razdoblja. Tečajne razlike priznaju se u računu dobiti i gubitka.

3.2 NEMATERIJALNA IMOVINA

Mjerenje pri priznavanju

Dugotrajna nematerijalna imovina je nemonetarna imovina koja se može identificirati, a obuhvaća prava korištenja softverskih programa, koncesije, licence, patenata, te i predujmove za nematerijalnu imovinu i ostalu nematerijalnu imovinu. Nematerijalna imovina iskazuje su po nabavnoj vrijednosti, umanjena za amortizacijski ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke zbog umanjenja vrijednosti.

Amortizacija

Amortizacija se priznaje u računu dobiti i gubitka putem linearne metode uzimajući u obzir korisni vijek trajanja nematerijalne imovine, osim ako ti rokovi nisu određeni. Amortizacija se obračunava za svako sredstvo sve do potpune amortizacije sredstva ili do rezidualne vrijednosti sredstva ako je značajna. Korisni vijek imovine pregledava se na svaki datum izvještavanja i po potrebi usklađuje. U slučaju da je knjigovodstveni iznos imovine veći od procijenjenog nadoknadivog iznosa, razlika se otpisuje do nadoknadivog iznosa. Dobici i gubici nastali prodajom određuju se usporedbom prihoda i knjigovodstvene vrijednosti sredstva i uključuju se u izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti u okviru „ostalih dobitaka/(gubitaka) – neto“

Amortizacija nematerijalne imovine počinje kada je sredstvo stavljeno na raspolaganje za upotrebu. Ova metoda najpreciznije odražava očekivani uzorak korištenja ekonomske koristi u budućnosti, utjelovljene u imovinu. Procijenjeni korisni vijek trajanja za tekuće i usporedivo razdoblje za softversku opremu je pet godina.

Ukidanje priznavanja

Priznavanje nematerijalne imovine se ukida pri otuđenju ili kada se ne očekuje nikakva buduća ekonomska korist iz njegove uporabe ili otuđenja. Dobici ili gubici proizašli iz ukidanja priznavanja nematerijalne imovine utvrđuju se kao razlika između eventualnih neto prihoda od otuđenja i knjigovodstvene vrijednosti imovine.

3.3 NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

Mjerenje pri priznavanju

Pozicija nekretnine, postrojenja i oprema obuhvaća zemljište, postrojenja i opremu, ulaganje u tuđu imovinu za nekretnine u najmu, te imovinu u pripremi. Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema se iskazuju po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i gubitke od umanjenja. Svi naknadni troškovi priznaju se kao rashod razdoblja. Nekretnine, postrojenja i oprema koja je namijenjena prodaji mjeri se po neto knjigovodstvenoj vrijednosti ili fer tržišnoj vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje.

Nabavnu vrijednost čine i troškovi posuđivanja (kamate) u vezi s izgradnjom nekretnina do njihovog stavljanja za upotrebu.

Naknadna ulaganja u imovinu i poboljšanja imovine koju tvrtka ima u financijskom ili poslovnom najmu prikazuju se unutar nekretnina, uređaja i opremom same imovine. sredstava.

Naknadni troškovi

Troškovi zamjene određenog dijela opipljive osnovne imovine priznaju se u knjigovodstvenoj vrijednosti te imovine ako je vjerojatno da će buduće gospodarske koristi biti povezane s tim dijelom imovine i ako se fer vrijednost može pouzdano izmjeriti. Priznavanje knjigovodstvene vrijednosti zamijenjenog dijela ukida se. Popravci ili

održavanje opipljive osnovne imovine za obnovu ili očuvanje budućih gospodarskih koristi prikazuju se kao troškovi održavanja u računu dobiti i gubitka na temelju prvotno procijenjenog stupnja djelotvornosti imovine i razdoblja korištenja, odmah po nastanku.

Početak amortizacije, metoda amortizacije i vijek korisnosti

Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme počinje sljedećeg dana nakon što su stavljena za upotrebu. provodi se primjenom linearne metode obračuna u procijenjenom vijeku upotrebe svakog pojedinog sredstva u skladu s MSFI.

Početak amortizacije, metoda amortizacije i vijek korisnosti

Amortizacija se obračunava za svako sredstvo sve do potpune amortizacije sredstva ili do rezidualne vrijednosti sredstva ako je značajna. Korisni vijek imovine pregledava se na svaki datum izvještavanja i po potrebi usklađuje. U slučaju da je knjigovodstveni iznos imovine veći od procijenjenog nadoknadivog iznosa, razlika se otpisuje do nadoknadivog iznosa. Dobici i gubici nastali prodajom određuju se usporedbom prihoda i knjigovodstvene vrijednosti sredstva i uključuju se u izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti u okviru „ostalih dobitaka/(gubitaka) – neto“.

Procijenjeni vijek korisnosti sredstava su:

- za ulaganja u unajmljene prostore 10 godina
- za uređaje i opremu 4 - 10 godina
- za namještaj 8 - 10 godina
- za računalnu opremu 4 godine
- za transportna sredstva 5 godina
- za ostalu transportnu opremu skladišta 20 godina.

Zemljište i materijalna imovina u izgradnji ili pripremi se ne amortizira.

U skladu s navedenom politikom, Društvo je tijekom 2024. godine preispitalo korisni vijek uporabe dugotrajne materijalne imovine s ciljem usklade pojedinih amortizacijskih grupa s očekivanim vijekom trajanja.

Vrijednosno usklađenje

Društvo prilikom svakog datuma izvještavanja provjerava knjigovodstvenu vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme, kako bi utvrdilo postoje li znakovi umanjenja. Ako takvi znakovi postoje, procjenjuje se vrijednost imovine. Pri procjeni vrijednosti imovine u uporabi, očekivani budući novčani tokovi diskontiraju se na njihovu sadašnju vrijednost primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava trenutne tržišne procjene vremenske vrijednosti novca i rizika specifičnog za imovinu.

Vrijednosno usklađenje nekretnina, postrojenja i opreme evidentira se kao trošak u razdoblju kada se provodi, a u razdoblju kada se takvo vrijednosno usklađenje ukida, evidentira se prihod od ukidanja gubitaka od smanjenja vrijednosti imovine.

Vrijednosno usklađenje

Društvo eliminira gubitke od smanjenja vrijednosti imovine do iznosa u kojem povećana knjigovodstvena vrijednost imovine ne prelazi u knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena odbitkom amortizacijskog troška, ako gubitak od smanjenja imovine nije priznat u prethodnim godinama. Ako postoji potreba za smanjenjem vrijednosti dugotrajne materijalne imovine, tada se treba procijeniti nadoknativa vrijednost imovine.

Ukidanje priznavanja

Priznavanje nekretnina, postrojenja i opreme se ukida pri otuđenju ili kada se ne očekuje nikakva buduća ekonomska korist iz njihove uporabe ili otuđenja. Dobici ili gubici koji proizlaze utvrđuju se kao razlika između mogućih neto prihoda od

otuđenja i knjigovodstvene vrijednosti. Priznaju se u računu dobiti i gubitka kada se ukine njihovo priznavanje.

3.4 NAJMOVI

Prilikom sklapanja ugovora, Društvo procjenjuje da li ugovor predstavlja ili sadrži najam. Ugovor predstavlja, ili sadrži, najam ako se ugovorom prenosi pravo upravljanja nad predmetnom imovinom u određenom razdoblju u zamjenu za naknadu. Kako bi procijenila da li ugovor sadrži prijenos prava upravljanja nad predmetnom imovinom, Društvo koristi definicije najмова iz MSFI-a 16.

Društvo je usvojilo MSFI 16 "Najmovi" primjenom modificiranog retrospektivnog pristupa s datumom početne primjene 1. siječnja 2019. U okviru ove metode standard se primjenjuje retrospektivno s tim da se kumulativni učinci priznaju na datum prve primjene. Reklasifikacije i druga usklađenja koja proizlaze iz novog standarda su priznata kao početno stanje s 01.01.2019. godine.

Prema MSFI 16, ugovor o najmu smatra se ugovorom koji za određeno razdoblje daje pravo na korištenje određene imovine u zamjenu za plaćanje, pri čemu najmodavac na početku najma priznaje pravo na korištenje imovine (unajmljenu objekt) i obvezu iz najma. Pravo na korištenje imovine amortizira se, a kamata se pridodaje obvezi.

Kao imovina s pravom korištenja priznaje se ona čiji je rok trajanja najma ugovoren na rok dulji od 12 mjeseci, čiji je rok korištenja definiran i koji zadovoljava bitne odredbe MSFI 16. Primjenjuje sa jedinstvena stopa diskonta za portfelj najмова sa razumno sličnim obilježjima.

Imovina s pravom korištenja se prezentira u iznosu koji odgovara iznosu obveza po osnovu najma eventualno korigiranom iznosom unaprijed

izvršenih ili obračunatih plaćanja koja se odnose na taj najam i koja su priznata u financijskim izvještajima na datum prve primjene.

Standard za najmoprince uvodi moguća ograničenja. Iznimke iz najma i troškovi amortizacije za imovinu u najmu priznaju se odvojeno, u računu dobiti i gubitka. Obveza najma mijenja se kada dođe do određenih događaja (npr. promjena trajanja najma, promjena budućih plaćanja najamnine zbog promjene cijene, indeksa ili tečaja koji se koristi za određivanje tih plaćanja).

3.5 FINANCIJSKA IMOVINA

Financijska imovina se na početku priznaje po fer vrijednosti, osim potraživanja od kupaca koja se priznaju po transakcijskoj cijeni.

Uobičajene kupnje i prodaje financijske imovine tvrtka priznaje na dan sklapanja posla, tj. dan kada tvrtka kupi ili proda imovinu. Na taj dan također priznaje dobitke ili gubitke pri otuđenju financijske imovine.

Novčana sredstva predstavljaju depozite na viđenje i novčana sredstva na računima u bankama i gotovog novca u blagajni. Novčani ekvivalenti su kratkoročne likvidne investicije koje se brzo mogu pretvoriti u poznate iznose novčanih sredstava i kod kojih rizik promjene vrijednosti nije značajan. Tvrtka tako definira kratkoročne oročene depozite s otkazom.

Društvo razvrstava preostalu financijsku imovinu u skupine financijskih sredstava na temelju poslovnog modela za upravljanje financijskom imovinom i karakteristika ugovornih novčanih tokova financijske imovine.

Dugotrajna financijska sredstva predstavljaju ulaganja u udjele (dionice) s ciljem stjecanja prihoda, dane zajmove i depozite te potraživanja, a čije se vraćanje, odnosno plaćanje očekuje u razdoblju duljem od jedne godine.

Bitne karakteristike financijske imovine:

Financijska imovina, mjerena po amortiziranom trošku:

Tvrtka mjeri financijsku imovinu po početnom priznavanju po otplaćenju vrijednosti ako su ispunjena oba sljedeća uvjeta:

- financijska imovina se drži u okviru poslovnog modela čiji je cilj držanje financijske imovine radi prikupljanja ugovornih novčanih tokova
- temeljem ugovornih uvjeta financijske imovine na određene datume nastaju novčani tokovi koji su samo plaćanje glavnice i kamata na nepodmireni iznos glavnice.

Tvrtka izračunava prihode od kamata iz tih sredstava primjenom metode efektivnih kamata i priznaje ih u računu dobiti i gubitka.

Financijska imovina, mjerena po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit:

Kamate i tečajne razlike koje proizlaze iz tih sredstava priznaju se u računu dobiti i gubitka, dok se ostali dobitci i gubici priznaju u sveobuhvatnom dobitku.

Prilikom prestanka priznavanja sredstava, dobitci i gubici priznati u sveobuhvatnom dobitku (višak iz prethodne procjene) prenose se u zadržanu dobit.

Financijska imovina, mjerena po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka:

Financijska sredstva koja tvrtka ne mjeri po otplaćenju vrijednosti i nisu financijske investicije u povezana društva i povezane osobe, mjere se po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka. Dobici i gubici priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Financijske investicije u ovisno društvo:

Ovisna društva su oni subjekti u kojima Društvo ima, izravno ili neizravno, više od polovice glasačke

moći ili ima moć upravljanja financijskim i operativnim politikama. Društvo ima ovisna društva koja su vrednovana po trošku nabave umanjeno za usklađenje vrijednosti. Tvrtka Sancta Domenica d.o.o. stekla je 100% udjela u društvu Sancta Domenica d.o.o. Posušje, BiH. Tvrtka je u skladu s MRS-om 3. Poslovna spajanja subjektima i zajedničkim pothvatima odabrala računovodstvenu metodu za mjerenje te investicije po metodi troška.

Smanjenje financijske investicija u povezanom društvu:

Tvrtka na kraju svake poslovne godine procjenjuje postoji li znakovi za umanjenjem financijske investicije. Ako postoji takav znak, tvrtka provodi naknadno mjerenje sadašnje vrijednosti imovine u povezana društva. Sadašnja vrijednost imovine je njezina fer vrijednost, umanjena za troškove prodaje, ili vrijednost korištenja - ovisno o tome koja je viša.

Ako je vrijednost korištenja modela diskontiranih novčanih tokova niža od knjigovodstvene vrijednosti investicije u povezano društvo, vrijednost društva također se procjenjuje na temelju procjene neto vrijednosti sredstava, uzimajući u obzir višu od dvije vrijednosti.

Ukoliko knjigovodstvena vrijednost financijske imovine premašuje nadoknadivu vrijednost, potrebno je izvršiti umanjenje vrijednosti financijskog ulaganja u ovisno društvo. Za financijsku imovinu po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka, dobiti ili gubici koji proizlaze iz promjene fer vrijednosti priznaju se u računu dobiti ili gubitka, kao i dobiti ili gubici koji nastaju kod prestanka priznavanja financijske imovine

Za društva u mirovanju nema mogućnosti izračuna nadoknadive vrijednosti korištenjem modela diskontiranih novčanih tokova, stoga se koristi

procjena na drugoj osnovi (procjena neto vrijednosti sredstava).

Vrijednosno usklađenje potraživanja

Potraživanja predstavljaju prava na naplatu određenih novčanih vrijednosti od kupaca ili drugih dužnika kao rezultat poslovanja društva. Potraživanja se iskazuju po nominalnoj vrijednosti uvećanoj za kamate sukladno sklopljenom ugovoru. Vrijednosno usklađenje potraživanja provodi se u razdoblju spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili cijelog potraživanja od dužnika i evidentiraju se kao ispravak vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja.

Procjena realnosti pojedinih potraživanja, u smislu mogućnosti njihove naplate provodi se uvijek kada potraživanje nije naplaćeno u ugovorenom roku, a najkasnije na datum bilance. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja će se umanjiti direktno ili upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje na teret računa dobiti i gubitka za tekuću godinu. Potraživanja se obvezno prestaju priznavati u bilanci nastupom njihove zastare.

Primjena Međunarodnog računovodstvenog standarda financijskog izvještavanja 9 - Financijski instrumenti, koji uključuje potraživanja od kupaca, imala je za posljedicu donošenje Odluke o usvajanju računovodstvene politike vrijednosnog usklađenja potraživanja. Temeljem navedene odluke društvo na datum bilance provodi vrijednosno usklađenje potraživanja tako da ukupni iznos takvog vrijednosnog usklađenja iznosi 0,3% ukupnog iznosa potraživanja od kupaca, a koja stopa je određena analizom povijesnih podataka naplate potraživanja (za analiziranih 5 godina) u smislu ročnosti i izvjesnosti naplate. Promjene po vrijednosnom usklađenju priznaju se u računu dobitka i gubitka na datum bilance. Promjene vrijednosnog usklađenja i otpisa

potraživanja primjenjuju se u skladu sa Zakonom o porezu na dobit.

Vrijednosno usklađenje danih zajmova i depozita

Društvo provodi vrijednosno usklađenje danih zajmova i depozita na temelju procjene Uprave o njihovoj nemogućnosti naplate. Društvo sukladno MSFI 9 prelazi s modela nastalih gubitaka na model očekivanih gubitaka i sukladno tome ne priznaje samo nastale gubitke, već i gubitke za koje se očekuje da će nastati u budućnosti.

Pri procjeni naplativosti danih zajmova, tvrtka procjenjuje dokaze o nemogućnosti naplate zajma individualno za svaki zajam pojedinačno. Ako procijeni da knjigovodstvena vrijednost zajma premašuje njezinu fer vrijednost, tj. nenadoknadivu vrijednost, zajam se smanjuje. Procjena smanjenja temelji se na očekivanim kreditnim gubicima povezanim s vjerojatnošću neplaćanja zajmova u idućih 12 mjeseci, osim ako se kreditni rizik bitno povećao od početnog priznavanja. U tim se slučajevima procjena ispravka vrijednosti temelji na vjerojatnosti neplaćanja tijekom cijelog trajanja financijske imovine. Očekivani kreditni gubici predstavljaju razliku između ugovorenih novčanih tokova koji dospijevaju prema ugovoru i svih novčanih tokova koje tvrtka očekuje primiti. Očekivani novčani tokovi uključivat će i novčane tokove od prodaje sredstava osiguranja.

Ispravak vrijednosti za očekivane kreditne gubitke ocjenjuje se u dva koraka. Za kreditne izloženosti kod kojih nije bilo značajnog povećanja kreditnog rizika nakon početnog priznavanja, umanjenje za očekivane kreditne gubitke priznaje se za gubitke koji proizlaze iz neplaćanja koji su mogući u sljedećih 12 mjeseci. Za one kreditne izloženosti kod kojih je došlo do značajnog povećanja kreditnog rizika nakon početnog priznavanja, tvrtka priznaje ispravak vrijednosti koji se očekuje tijekom

preostalog vijeka izloženosti, bez obzira na razdoblje neplaćanja. Tvrtka procjenjuje da financijska imovina ne ispunjava obveze ako su ugovoreni iznosi dospjeli na naplatu 90 dana.

U nekim slučajevima, Društvo može procijeniti povećani kreditni rizik, iako je prema informacijama vjerojatno da neće u potpunosti naplatiti ugovorne iznose.

3.6 ZALIHE

Vrednovanje zaliha

Zalihe se iskazuju po troškovima nabave ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Troškovi zaliha sadrže sve troškove nabave, konverzije i druge zavisne troškove koji su direktno povezani s dovođenjem zaliha na određenu lokaciju i u određeno stanje. Trgovački popusti, ostali popusti i slične stavke odbijaju se prilikom utvrđivanja nabavne vrijednosti. Ako je primjenjivo, trošak obuhvaća i direktne troškove rada i sve režijske troškove povezane s dovođenjem zaliha do njihove sadašnje lokacije i u sadašnje stanje. Obračun utroška zaliha provodi se primjenom metode prosječnih nabavnih cijena (prosječnih ponderiranih cijena) za vlastitu robu i po nabavnoj cijeni za komisijsku robu.

Neto prodajna vrijednost zaliha

Neto vrijednost koja se može realizirati predstavlja procijenjenu prodajnu cijenu umanjenju za sve procijenjene troškove dovršenja transakcije i troškove marketinga, prodaje i distribucije.

Vrijednost zaliha nije nadoknativa ako su zalihe oštećene, ako su u potpunosti ili djelomično zastarjele. Također, vrijednost zaliha nije nadomjestiva ako se povećaju procijenjeni troškovi dovršetka ili procijenjeni troškovi prodaje.

Vrijednosno usklađenje zaliha

Provodi se pojedinačno za svaki proizvod ako je roba oštećena, ako je postala u potpunosti ili djelomično zastarjela ili je smanjena njena prodajna cijena.

U 2024. godini primijenjena je računovodstvene politika vrijednosnog usklađenja zaliha kako slijedi:

- 100% ukupnog iznosa zaliha društva starijih od 730 dana
- 30% ukupnog iznosa zaliha društva starijih od 365 dana, a mlađih od 730 dana

Sitan inventar, ambalaža i auto gume se otpisuju u 100% iznosu.

3.7 FINACIJSKE OBVEZE

Financijska obveza je svaka ugovorna obveza:

- za isporuku novca ili drugog financijskog sredstva drugoj tvrtki (npr. obveze prema dobavljačima, obveze po primljenim zajmovima) ili
- za zamjenu financijske imovine ili financijskih obveza s drugom tvrtkom pod uvjetima koji mogu biti nepovoljni za tvrtku.

Tvrtka priznaje financijske obveze na dan njihovog nastanka. Financijske obveze priznate su na početni datum kada tvrtka postaje ugovorna strana u vezi s instrumentom. Tvrtka ukida priznavanje financijske obveze ako su obveze, određene u ugovoru, ispunjene, poništene ili zastarjele. Pri početnom priznavanju, financijska obveza se mjeri po fer vrijednosti, uključujući transakcijske troškove. Nakon početnog priznanja, neizvršene financijske obveze mjere se po otplaćenju vrijednosti metodom efektivnih kamatnih stopa.

3.8. POSLOVNE OBVEZE

Kratkoročne obveze iskazuju se inicijalno u nominalnoj vrijednosti, naknadno se iskazuju

prema amortizacijskom trošku korigiranom primjenom efektivne kamatne stope, u skladu s ugovorima. Kamate se priznaju kad je vjerojatno da će podmirenjem sadašnje obveze doći do odljeva resursa i kada se iznos podmirenja može pouzdano izmjeriti.

Kratkoročne obveze iskazane u inozemnim sredstvima, te uz deviznu klauzulu plaćanja iskazuju se u eurima preračunatim po srednjem tečaju ESB (Europske središnje banke) na dan evidentiranja obveza. Otvorene obveze iskazane u stranoj valuti na dan bilance svode se po srednjem tečaju ESB-a na bilančnu vrijednost, a nastale razlike knjiže se u korist prihoda ili na teret rashoda izvještajnog razdoblja. Obveze iz poslovnih odnosa se kod početnog priznavanja procjenjuju iz iznosa koji proizlaze i iz relevantnih dokumenata koji potvrđuju njihov nastanak. Ti dokumenti kod poslovnih obveza dokazuju isporuku robe ili usluge ili obavljeni rad, trošak, rashod ili udio u računu dobiti i gubitka.

Obveze iz ugovora s kupcima

Obveze iz ugovora s kupcima predstavljaju obvezu za isporuku robe ili usluga kupcu, za što je primljena naknada od kupca (obveze za primljeni predujam).

3.9 KAPITAL

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine i izražava se temeljem Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja kao ostatak imovine nakon odbitka svih obveza. Politika iskazivanja pričuva ostvaruje se zavisno o temelju njihova oblikovanja i politike društva.

Temeljni kapital

Temeljni kapital društva je nominalno određen u statutu društva, registriran kod trgovačkog suda prilikom osnivanja i plaćen od strane njegovih vlasnika.

Kapitalne rezerve

Kapitalne rezerve društva su iznosi proizašli iz pojednostavljenog smanjenja temeljnog kapitala. Smiju se koristiti pod uvjetima i u svrhe koje određuje zakon.

Zakonske rezerve

Zakonske rezerve su iznosi namjenski zadržani iz dobiti prethodnih godina, uglavnom za pokriće mogućih budućih gubitaka.

Rezerve fer vrijednosti

Rezerve za fer vrijednost odnose se na povećanje knjigovodstvene vrijednosti imovine prema modelu revalorizacije. Sastoji se od viška iz revalorizacije vezane uz zemljišta i ostale fer vrijednosti.

Obveze za dividende i ostale udjele u dobiti

Obveze za dividende i ostale udjele u dobiti priznaju se na dan kada je ostvarena pravo dioničara ili vlasnika na isplatu.

3.10. REZERVIRANJA

Rezervacije se oblikuju kada tvrtka, zbog događaja koji su se već dogodili ima trenutnu pravnu ili implicitnu obvezu, i kada postoji vjerojatnost da će biti potrebno izdvojiti sredstva radi podmirivanja te obaveze. S obzirom na važnost vremenske vrijednosti novca, iznos rezervacije odgovara sadašnjoj vrijednosti troškova koji se očekuju i za čije se podmirivanje očekuje odljev imovine društva.

Rezerviranja za otpremnine i jubilarne nagrade

Tvrtka je prema zakonskim propisima i internim aktima obvezna isplatiti jubilarne nagrade zaposlenicima i otpremnine pri njihovom umirovljenju, za što su formirane dugoročne rezervacije. Druge mirovinske obveze ne postoje.

Rezervacije su formirane u vrijednosti procijenjenih budućih isplata za otpremnine pri umirovljenju i jubilarne nagrade. Diskontirane su na dan bilance stanja. Prilikom toga koristi se metoda knjiženja rezervacija na temelju aktuarskog izračuna ili procjene.

3.11. POREZ NA DOBIT

Obračuni poreza vrše se u skladu s poreznim propisima u Republici Hrvatskoj. Porezni rashod prezentiran na temelju poreza na dobit je zbirni iznos tekuće porezne obveze i odgođenih poreza. Tekuća porezna obveza temelji se na oporezivoj dobiti za poslovnu godinu, u skladu s važećim propisima.

Oporeziva dobit razlikuje se od bruto dobiti razdoblja prezentiranog u računu dobiti i gubitka, jer ne uključuje sve stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao i stavke koje nikada nisu oporezive niti dobitne. Tekuća porezna obveza društva izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na snazi, odnosno u postupku donošenja na datum bilance.

Odgođeni porez je iznos za koji se očekuje da će po njemu nastati obveza ili povrat temeljem razlike između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza u financijskim izvještajima i pripadajuće porezne osnovice koja se koristi za izračunavanje oporezive dobiti, a obračunava se metodom bilančne obveze.

Odgođene porezne obveze općenito se priznaju za sve oporezive privremene razlike, a odgođena porezna imovina se priznaje u onoj mjeri u kojoj je vjerojatnost da će biti raspoloživa oporeziva dobit na temelju koje je moguće iskoristiti privremene razlike koje se odbijaju.

Knjigovodstveni iznos odgođene porezne imovine preispituje se na svaki datum bilance i umanjuje u onoj mjeri u kojoj više nije vjerojatno da će biti

raspoloživ tj. dostatan iznos oporezive dobiti za povrat cijelog ili dijela porezne imovine. Odgođeni porez obračunava se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u razdoblju u kojem će doći do podmirenja obveze ili realizacije sredstva.

3.12. POREZ NA DOBIT (nastavak)

Odgođeni porez knjiži se na teret ili u korist računa dobiti i gubitka, osim ako se ne odnosi na stavke koje se knjiže izravno u korist ili na teret kapitala, u kojem slučaju se odgođeni porez također prezentira u okviru kapitala.

3.13. POSLOVNI PRIHODI

Prihod se priznaje kad je vjerojatno da će nastati priljev ekonomskih koristi, povezan s poslovnim aktivnostima društva i kad iznos prihoda može biti pouzdano mjerljiv.

Računovodstveni postupci za priznavanje prihoda temelje se na odredbama Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja. Primljena naknada predstavlja transakcijsku cijenu. Transakcijska cijena je fiksno dogovorena naknada za obećanu robu ili pružene usluge kupcu.

Ugovor s kupcem se knjiži samo kada se ispune određeni uvjeti. Pri odobrenju ugovora s kupcem procjenjuje se naknada koja se očekuje od kupca u zamjenu za prijenos robe ili pružene usluge.

Prihodi od prodaje robe i proizvoda

Prihodi od prodaje robe i proizvoda se priznaju po fer vrijednosti primljenih plaćanja ili potraživanja na osnovu toga, pri čemu se oduzimaju povrati, rabati za daljnju prodaju i količinski popusti. Prihodi se priznaju kada tvrtka ispuni sve ugovorne obveze prema kupcu.

Tvrtka prenosi kontrolu nad trgovačkom robom i time ispunjava ili ispunjava izvršne obveze u određenom trenutku. Kontrola se prenosi u

određenom trenutku ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- Tvrtka prenosi na kupca sve značajne rizike i koristi koje proizlaze iz vlasništva.
- Tvrtka više nema značajan utjecaj nad upravljanjem robom, ukoliko je to obično zbog vlasništva, niti stvarno

odlučuje o prodanim proizvodima.

- Iznos prihoda se može pouzdano procijeniti.
- Vjerojatno je da će gospodarske koristi povezane s poslom pritijecati u organizaciju.
- Troškovi koji su nastali ili će nastati u vezi s poslom mogu se pouzdano izmjeriti.
- Rok plaćanja za prodaju robe i usluga u veleprodaji ovisi o obvezama iz ugovora.

Prihodi od obavljenih usluga

Prihodi od pruženih usluga evidentiraju se u računu dobiti i gubitka kada je usluga izvršena ili prema stupnju dovršenosti posla na kraju izvještajnog razdoblja ili kada su ispunjene obveze. Stupanj dovršenosti procjenjuje se na temelju pregleda nastalih troškova (pregled obavljenog posla - procjena završetka posla).

Prihodi od pruženih usluga mjere se po transakcijskim cijenama dovršenih usluga navedenih na računima (ispunjenje izvršenih obveza u određenom trenutku) ili drugim dokumentima ili po cijenama nedovršenih usluga u odnosu na stupanj njihove dovršenosti (ispunjenje izvršenih obveza postupno se provodi). Društvo smatra da nije moguće pouzdano procijeniti ishod posla ako određeni posao (izvršna obveza) nije zaključena na datum izvještavanja o financijskom položaju, ali se može razumno izmjeriti njegov napredak i prihodi se priznaju samo do iznosa

nastalih izravnih troškova koji se očekuju da će biti pokriveni (metoda ulaganja).

Iznosi prikupljeni u korist trećih strana, poput obračunatog poreza na dodanu vrijednost i drugih davanja (npr. carinskih davanja), nisu sastavni dio prihoda od prodaje.

Prihodi od ugovora s kupcima

Prihod se mjeri prema odredbama prodajnih ugovora. Društvo priznaje prihode kada je usluga pružena ili kada je roba prodana u skladu s odredbama ugovora.

Prihodi se priznaju po fakturnoj vrijednosti, umanjenoj za sve dane popuste kupcima, uključujući i naknadne popuste koje društvo naknadno odobrava svojim kupcima. Prema ugovornim odredbama, društvo priznaje navedene popuste u razdoblju kada je prodaja izvršena. Pri prodaji robe u maloprodaji, društvo ne prikazuje naknadne popuste.

Pored toga, tvrtka pruža određene usluge svojim dobavljačima, kao što su marketinške i servisne usluge. Način priznavanja prihoda od navedenih usluga prikazuje dolje navedena tablica.

Vrsta usluge	Ispunjavanje obveza u vezi s ugovorima s dobavljačima, uključujući uvjete plaćanja	Politika priznavanja prihoda
Marketinški bonusi	Dobavljač potvrđuje naknadu marketinških usluga, koji je određen ugovorom (mjesečno, tromjesečno, godišnje).	Prihodi se priznaju svaki mjesec u skladu s ugovornim uvjetima.
Bonusi za usluge	Dobavljač potvrđuje naknadu troškova, koji je određen ugovorom (mjesečno, tromjesečno, godišnje).	Prihodi se priznaju svaki mjesec u skladu s ugovornim uvjetima.

Prihodi od najamnina

Prihod se mjeri prema odredbama ugovora s kupcima. Tvrtka priznaje prihode kada je usluga pružena i u skladu s odredbama iz ugovora.

Ostali poslovni prihodi

Drugi poslovni prihodi su prihodi koji se pojavljuju prilikom otuđenja nekretnina, uređaja, opreme kao viškovi njihove prodajne vrijednosti nad njihovom knjigovodstvenom vrijednošću. Također predstavljaju prihode od unovčenih potraživanja, uključujući ukidanje ispravaka vrijednosti potraživanja i od otpisa obveza.

3.14. RASHODI

Politika rashoda vodi se tako da se utvrđuju rashodi koji su primjenjivi za priznavanje u obračunu financijskog rezultata tekuće godine. Rashodi imaju za posljedicu smanjenje sredstava ili povećanje obveza koje je moguće pouzdano izmjeriti, imaju izravnu povezanost između nastalih troškova i prihoda za priznavanje. Rashod se odmah priznaje u obračunskom razdoblju kada

izdatak ne ostvaruje buduću ekonomsku korist, a nema uvjeta da se prizna kao imovinska pozicija u bilanci. Rashodi se prema funkciji razvrstavaju na materijalne troškove, troškove osoblja, amortizaciju, ostale troškove, vrijednosno usklađenje, rezerviranja, druge poslovne rashode i financijske rashode.

Materijalni troškovi

Pri knjiženju troškova zaliha trgovačke robe za prodane količine koristi se metoda prosječnih nabavnih cijena (prosječnih ponderiranih cijena). Nabavna vrijednost prodanih količina robe se direktno umanjuje za naknadno primljene popuste i dodatne popuste dobavljača. Popusti se djelomično računavaju u nabavnu vrijednost zaliha. Troškovi materijala i usluga predstavljaju iznose navedene na računima dobavljača i drugim dokumentima, umanjene za popuste i odobrenja prilikom prodaje ili naknadno.

Troškovi osoblja

Troškovi rada predstavljaju bruto iznose plaća zaposlenika, obračunate u skladu s kolektivnim ugovorom i individualnim ugovorima o zapošljavanju, te doprinose i poreze koji direktno opterećuju poslodavca.

Društvo je kao poslodavac obvezno obračunavati i plaćati naknade za mirovinsko osiguranje temeljem isplata plaća zaposlenicima. Navedene naknade terete rashode perioda u kojem su ostvarene naknade za rad. Društvo nema drugih obveza za mirovinsko osiguranje osim onih u okviru obveznih mirovinskih fondova i nema obveza za isplate mirovina ni drugih primanja zaposlenika nakon njihova umirovljenja, a u budućim periodima.

Obveze za otpremnine priznaju se kad društvo prekine radni odnos zaposlenika prije normalnog datuma umirovljenja ili ugovorenog datuma

prekida radnog odnosa. Društvo priznaje obveze za otpremninu kada je dokazivo preuzelo obvezu da prekine radni odnos sa sadašnjim zaposlenicima, na osnovu detaljnog formalnog plana bez mogućnosti da od njega odustane.

Društvo priznaje obvezu za dugoročna primanja zaposlenih za jubilarne nagrade i otpremnine prilikom odlaska u mirovinu na kraju razdoblja u kojem je nagrada ostvarena.

Društvo priznaje rezerviranja za bonuse i neiskorištene godišnje odmore na temelju koje je nastala izvedena mjerljiva obveza.

Troškovi prodaje i ostali troškovi

Troškovi prodaje obuhvaćaju sve nastale troškove povezane s prodajom poslovnih učinaka. Budući da ti troškovi nisu zadržani u zalihama, u cijelosti se evidentiraju među troškovima poslovanja u istom obračunskom razdoblju u kojem nastanu.

Ostali troškovi obuhvaćaju sve nastale troškove povezane s nabavnom funkcijom i upravom s pomoćnim djelatnostima. I ovi se troškovi u cijelosti evidentiraju među troškovima poslovanja u istom obračunskom razdoblju u kojem nastanu.

Amortizacija

Amortizacija se obračunava pojedinačno prema stopama, uzimajući u obzir najkraći vijek korisnosti pojedinog materijalnog ili nematerijalnog sredstva.

Ostali poslovni rashodi

Drugi poslovni rashodi nastaju u vezi s umanjenjem vrijednosti ili otpisom sredstava te pri otuđenju nekretnina, uređaja i opreme zbog gubitaka u prodaji.

Financijski rashodi

Financijski rashodi obuhvaćaju troškove zaduživanja i gubitke zbog umanjenja vrijednosti i otpisa financijskih sredstava, koji se priznaju u

računu dobiti i gubitka. Troškovi zaduživanja u računu dobiti i gubitka priznaju se metodom efektivnih kamata. Dobici i gubici iz tečajnih razlika prikazuju se u neto iznosu. Financijski prihodi priznaju se pri obračunu, bez obzira na plaćanja koja su s njima povezana.

Ostali poslovni rashodi

Ostali poslovni rashodi odnose se na stavke koji su rezultat izvanrednih, tj. jednokratnih događaja i nisu povezani s redovnim poslovanjem društva.

4. UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM

U upravljanju i kontroliranju financijskih rizika, Društvo slijedi usvojenu financijsku politiku koja uključuje smjernice za učinkovito i sustavno upravljanje financijskim rizicima. Detaljan pregled i aktivnosti za procjenu i kontroliranje svih vrsta rizika navedeni su u Izvještaju posloводства pod točkom Upravljanje rizicima. Računovodstvene smjernice za upravljanje rizicima oblikovane su s ciljem identifikacije i analize rizika koji prijete tvrtki, na temelju čega se određuju odgovarajuća ograničenja i kontrole i praćenje rizika. Smjernice i sustavi upravljanja rizicima redovito se pregledavaju; informacije iz okoline dinamično i proaktivno utječu na trenutne odluke o poslovanju tvrtke u promijenjenim uvjetima.

4.1 KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da stranka uključena u financijski instrument ne ispunji svoje obveze te prouzroči financijski gubitak tvrtki. Kreditni rizik je izravno povezan s komercijalnim rizikom i predstavlja opasnost da će potraživanja od kupaca i ostalih poslovnih partnera biti plaćena s odgodom ili možda uopće neće biti naplaćena.

Za ograničavanje izloženosti kreditnom riziku koristimo formalizirani sustav poslovnih informacija InfoBIZ. Također koristimo i mekši dio informacija radi boljeg razumijevanja partnera, što uključuje povijest poslovanja s nama te aktivnosti osnivača, vlasnika i zastupnika tih subjekata u vezi s njihovim uključenjem u kritične procese.

Također imamo i sklopljen ugovor s kreditnim osiguranjem, kojim osiguravamo potraživanja prema našim kupcima. Kreditnim rizikom upravljamo ocjenjivanjem boniteta kupaca i aktivnim naplatama potraživanja. Uprava procjenjuje da je zbog navedenih mjera zaštite od rizika, i činjenice da tvrtka većinu prihoda ostvaruje u maloprodaji gdje prevladavaju gotovinska plaćanja, izloženost kreditnom riziku je srednje rizična (umjereno rizična).

4.2 TRŽIŠNI RIZIK

Rizik promjene kamatne stope

Tvrtka je u 2024. godini imala kratkoročne revolving kredite s varijabilnom kamatnom stopom vezanom uz EURIBOR, zbog čega je poslovanje izloženo kamatnom riziku. U 2024. godini vrijednosti EURIBOR-a su počele postupno rasti. Prognoze za 2025. godinu ukazuju na lagani pad vrijednosti EURIBOR-a.

Zbog navedenih činjenica, rukovodstvo procjenjuje da je izloženost kamatnom riziku u 2024. i 2025. godini umjerena. Analiza osjetljivosti fer vrijednosti za instrumente s fiksnom kamatnom stopom Tvrtka ne obračunava financijsku imovinu s fiksnom kamatnom stopom po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka, stoga promjena kamatnih stopa na dan izvještavanja ne bi utjecala na račun dobiti i gubitka.

Analiza osjetljivosti novčanog toka za instrumente s promjenjivom kamatnom stopom. Tvrtka je provela analizu osjetljivosti novčanog toka za

instrumente s promjenjivom kamatnom stopom te procjenjuje da je rizik umjeren.

Rizik od gubitka novčanih sredstava

Novac i novčani ekvivalenti u novčanim ekvivalentima čuvaju se u bankarskim institucijama ocijenjenim s A bonitetima na temelju bonitetnih ocjena. Slabljenje novca i njegovih ekvivalenata mjereno je na osnovu očekivanog gubitka u trajanju od 12 mjeseci i odražava kratkoročnu izloženost dospijeću. Tvrtka smatra da njezina novčana sredstva i novčani ekvivalenti imaju niski kreditni rizik, što se temelji na vanjskim bonitetnim ocjenama. Tvrtka koristi sličan pristup i za procjenu rizika za sredstva u blagajni.

Fer vrijednost

Kod financijske imovine i financijskih obveza, fer vrijednost značajno ne odstupa od knjigovodstvene vrijednosti.

Imovinu i obveze, prema izračunatoj fer vrijednosti, razvrstavamo u tri razine:

1. Razina - imovina po tržišnoj cijeni;
2. Razina - imovina koja se ne svrstavaju u 1. razinu;
3. Razina – njihova vrijednost određena je izravno ili neizravno na temelju usporedivih tržišnih podataka;
4. Razina – imovina čije vrijednosti nije moguće dobiti iz tržišnih podataka

4.3 VALUTNI RIZIK

Analiza osjetljivosti

Tvrtka većinom posluje u valuti EUR, stoga promjena tečaja ne bi imala značajan utjecaj na kapital i poslovne rezultate

tvrtke. Primjenom zakonske valute EUR-a u Republici Hrvatskoj, valutni rizik Društva je minimalan.

4.4 RIZIK PLATNE SPOSOBNOSTI

Rizik platne sposobnosti je rizik da društvo može imati poteškoće u prikupljanju financijskih sredstava potrebnih za ispunjenje svojih financijskih obveza. Društvo upravlja s tim rizikom aktivnom politikom upravljanja likvidnošću kako bi spriječilo neusklađene novčane tokove. To olakšava upravljanje i uravnoteženje trenutne likvidnosti.

Također omogućava kontinuirani priljev sredstava koje stvaraju kupci u maloprodaji.

4.5 INFLACIJSKI RIZIK

Rukovodstvo procjenjuje da je izloženost inflacijskom riziku pod kontrolom.

Usporedni podaci prikazuju da je prosječna godišnja stopa inflacije u 2024. godini bila na 8,40%. Slijedom toga očekuje se stabilizacija na tržištu i daljnje smanjenje stope inflacije u 2025. godini na predviđenih 4%.

5. OBJAŠNENJA I OBJAVLJIVANJA UZ BILANCU STANJA

5.1 NEMATERIJALNA IMOVINA

Stavka	u EUR		
	Računalni programi (software)	Nematerijalna imovina u pripremi	Ukupno
Stanje 1.1.2023			
Nabavna vrijednost	253.817	-	253.817
Ispravak vrijednosti	(249.825)	-	(249.825)
Knjigovodstvena vrijednost	3.992	-	3.992
Za godinu koja je završila 31.12.2023.			
Knjigovodstvena vrijednost na početku godine	3.992	-	3.992
Povećanje	-	9.762	9.762
Prijenos s imovine u pripremi	520	(520)	-
Prodaja	-	-	-
Amortizacija	(4.044)	-	(4.044)
Završna knjigovodstvena vrijednost	468	9.242	9.710
Stanje 31.12.2023			
Nabavna vrijednost	244.540	9.242	253.782
Ispravak vrijednosti	(244.072)	-	(244.072)
Knjigovodstvena vrijednost	468	9.242	9.710
Za godinu koja je završila 31.12.2024.			
Knjigovodstvena vrijednost na početku godine	468	9.242	9.710
Povećanje	-	114.333	114.333
Amortizacija	(104)	-	(104)
Završna knjigovodstvena vrijednost	364	123.575	123.939
Stanje 31.12.2024			
Nabavna vrijednost	244.540	123.575	368.115
Ispravak vrijednosti	(244.176)	-	(244.176)
Knjigovodstvena vrijednost	364	123.575	123.939

Nematerijalna imovina se tijekom 2024. godine povećala zbog ulaganja u računalne programe i software, te je ista iskazana kao nematerijalna imovina u pripremi.

5.2. STROJEVI I OPREMA

u EUR

Stavka	Strojevi i oprema	Imovina u pripremi	Ulaganja na tuđoj imovini	Ukupno
Stanje 1.1.2023				
Nabavna vrijednost	904.395	91.225	621.369	1.616.989
Ispravak vrijednosti	(754.333)	-	(444.350)	(1.198.683)
Knjigovodstvena vrijednost	150.062	91.225	177.019	418.306
Za godinu koja je završila 31.12.2023.				
Knjigovodstvena vrijednost na početku godine	150.062	91.225	177.019	418.306
Povećanje	-	763.022	-	763.022
Prijenos s imovine u pripremi	316.963	(854.247)	537.284	-
Prodaja	(74)	-	-	(74)
Amortizacija	(52.529)	-	(50.537)	(103.066)
Završna knjigovodstvena vrijednost	414.422	-	663.766	1.078.188
Stanje 31.12.2023.				
Nabavna vrijednost	868.517	-	1.058.429	1.926.946
Ispravak vrijednosti	(454.095)	-	(394.663)	(848.758)
Knjigovodstvena vrijednost	414.422	-	663.766	1.078.188
Stanje 31.12.2024.				
Nabavna vrijednost	1.124.123	404.389	1.131.265	2.659.777
Ispravak vrijednosti	(538.696)	-	(473.299)	(1.011.995)
Knjigovodstvena vrijednost	585.427	404.389	657.966	1.647.782

Najznačajnija povećanja u tijeku 2024. godine odnose se na ulaganja u prodajne poslovnice.

5.3. IMOVINA S PRAVOM KORIŠTENJA

Stavka	u EUR		
	Nekretnine	Vozila	Ukupno
Stanje 1.1.2023			
Nabavna vrijednost	5.024.918	200.897	5.225.815
Ispravak vrijednosti	(2.162.145)	(32.320)	(2.194.465)
Knjigovodstvena vrijednost	2.862.773	168.577	3.031.350
Za godinu koja je završila 31.12.2023.			
Knjigovodstvena vrijednost na početku godine	2.862.773	168.577	3.031.350
Povećanje	1.908.347	82.294	1.990.641
Prodaja i otpisi	(227.124)	(28.631)	(255.755)
Amortizacija	(1.304.572)	(63.315)	(1.367.887)
Završna knjigovodstvena vrijednost	3.239.424	158.925	3.398.349

Stavka	u EUR		
	Nekretnine	Vozila	Ukupno
Stanje 31.12.2023			
Nabavna vrijednost	6.455.349	230.823	6.686.172
Ispravak vrijednosti	(3.215.925)	(71.898)	(3.287.823)
Knjigovodstvena vrijednost	3.239.424	158.925	3.398.349
Za godinu koja je završila 31.12.2024.			
Knjigovodstvena vrijednost na početku godine	3.239.424	158.925	3.398.349
Povećanje	4.762.156	284.672	5.046.828
Prodaja i otpisi	(3.239.424)	(180.887)	(3.420.311)
Amortizacija	(1.341.686)	(80.504)	(1.422.190)
Završna knjigovodstvena vrijednost	3.420.470	182.206	3.602.676
Stanje 31.12.2024			
Nabavna vrijednost	6.409.108	256.532	6.665.640
Ispravak vrijednosti	(2.988.638)	(74.326)	(3.062.964)
Knjigovodstvena vrijednost	3.420.470	182.206	3.602.676

5.4. FINANCIJSKA IMOVINA

Stavka	u EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
Dugotrajna imovina	208.269	208.269
Depoziti	81.675	81.675
Ulaganje u udjele	30.678	30.678
Ulaganje u vrijednosne papire	95.916	95.916
Kratkotrajna imovina	31.810	1.005.535
Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	17.360	1.000.000
Depoziti i jamčevine	14.450	5.535

Pregled kretanja danih zajmova i depozita prikazan je u tablici, kako slijedi:

Stavka	u EUR		
	Dani dugotrajni depoziti	Dani kratkotrajni zajmovi i depoziti	Ukupno dani zajmovi
Dani zajmovi i depoziti			
Stanje 31.12.2023	81.675	1.005.798	1.087.473
Povećanje – novi zajmovi	-	9.889.825	9.889.825
Smanjenje - otplate i otpisi	-	(10.863.813)	(10.863.813)
Stanje 31.12.2024	81.675	31.810	113.485

5.5. ZALIHE

Stavka	u EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
Zalihe	21.096.019	19.309.462
Materijal	162.336	148.750
Proizvodi i trgovačka roba	20.984.912	19.203.163
• – roba u skladištu	9.537.247	9.774.047
• – roba u trgovinama	11.447.665	9.429.116
Ispravak vrijednosti zaliha	(51.229)	(42.451)

Kretanje ispravka vrijednosti zaliha:

Stavka	u EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
Stanje 1. siječnja	42.451	73.168
Ispravak vrijednosti tijekom godine	8.778	-
Ukidanje ispravka vrijednosti tijekom godine	-	(30.717)
Stanje 31. prosinca	51.229	42.451

Zalihe društva čine redovne zalihe i izložbene artikle trgovačke robe u maloprodajnim poslovnica, zalihe u veleprodajnom skladištu i zalihe sitnog inventara. Zalihe trgovačke robe vode se po ponderiranim cijenama. Društvo provodi vrijednosno usklađenje zaliha primjenjujući dva načela.

Prvi je da se 100%-tno otpisuju zalihe društva starije od 730 dana, ne uračunavajući zalihe robe primljene u komisiju, niti zalihe robe na servisnom skladištu. Drugi je da se otpisuje 30% ukupnog iznosa zaliha društva starijih od 365 dana, a mlađih od 731 dan, ne uračunavajući zalihe robe primljene u komisiju, niti zalihe robe na servisnom skladištu.

5.6. POTRAŽIVANJA OD KUPACA I OSTALA POTRAŽIVANJA

Stavka	u EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	24.804.760	17.858.283
Kratkotrajna potraživanja od kupaca i povezanih društava*	10.545.052	8.316.477
Potraživanja od kartičara	3.057.815	3.344.490
Unaprijed plaćeni troškovi i obračunati prihodi	10.940.415	6.040.902
Ostala potraživanja	261.478	156.414
<i>*Napomena: na potraživanje od povezanih odnosi se:</i>	<i>1.354.924</i>	<i>1.204.420</i>

Kretanje ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca:

Stavka	u EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
Stanje 1. siječnja	33.805	18.579
Ispravak vrijednosti tijekom godine	3.579	15.226
Stanje 31. prosinca	37.384	33.805

Struktura ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca:

Postavka	u EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
Stanje	37.384	33.805
Oblikovan ispravak na temelju očekivanih kreditnih gubitaka	-	-
Specifično oblikovani ispravci na temelju povećanja kreditnih rizika	37.384	33.805

Izloženost kreditnom riziku

Stavka	u EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
Financijske investicije u ovisna društva	30.678	30.678
Dane pozajmice	113.485	1.087.210
Potraživanja od kupaca i povezanih društava	10.545.052	8.316.477
Potraživanja od kartičara	3.057.815	3.344.490
Ostala potraživanja	261.479	156.415
Ukupno	14.008.509	12.935.270

Stavka	u EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	13.864.346	11.817.119
Ispravak vrijednosti potraživanja	(37.384)	(33.805)
Neto vrijednost potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja	13.826.962	11.783.314

Pregled potraživanja po skupinama, s kojima Društvo prikazuje izloženost kreditnom riziku.

Stavka	u EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
Potraživanja od društava osiguranih kod osiguravajućih društava	2.237.756	1.980.327
Potraživanja od društava u inozemstvu	1.354.924	1.204.420

Starosna struktura potraživanja od kupaca

Stavka	31.12.2024	31.12.2023
Nije dospjelo	7.819.159	6.955.737
Dospjelo 0-30 dana	2.254.913	1.186.218
Dospjelo 31-180 dana	452.302	202.633
Dospjelo 181-365 dana	22.948	3.793
Više od jedne godine	33.114	1.901
Ukupno	10.582.436	8.350.282
Umanjenje vrijednosti potraživanja	(37.384)	(33.805)
Neto vrijednost potraživanja od kupaca i povezanih društava	10.545.052	8.316.477

Izloženost potraživanja od kupaca kreditnom riziku u zemlji i inozemstvu:

Stavka	31.12.2024	u EUR
		31.12.2023
Tuzemno	8.012.781	6.493.439
Inozemno	2.620.294	1.859.899
Ukupno	10.633.075	8.353.338

Društvo nije izloženo kreditnom riziku.

5.7. NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNAMA

Postavka	31.12.2024	u EUR
		31.12.2023
Novac i novčan ekvivalenti	5.562.384	8.728.567
Novac u blagajni	45.597	91.331
Novac na računu	5.516.784	8.637.236

Stanje novca u bancima i blagajnama uključuje vrijednosti novca na poslovnim žiro računima i blagajnama društva.

5.8. FER VRIJEDNOST IMOVINE I OBVEZA

Fer vrijednost imovine i obveza

Stavka	31.12.2024				31.12.2023			
	Knjigovodstvena vrijednost	1. razina	2. razina	3. razina	Knjigovodstvena vrijednost	1. razina	2. razina	3. razina
Imovina vrednovana po fer vrijednosti								
Dani za jmovi	113.485	-	-	113.485	1.087.473	-	-	1.087.473
Ukupno imovina vrednovana po fer vrijednosti	113.485	-	-	113.485	1.087.473	-	-	1.087.473
Imovina za koju je fer vrijednost objavljena								
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	24.804.760	-	-	24.804.760	17.858.283	-	-	17.858.283
Novčana sredstva	5.562.381	-	-	5.562.381	8.728.567	-	-	8.728.567
Ukupno imovina za koju je fer vrijednost objavljena	30.367.141	-	-	30.367.141	26.586.850	-	-	26.586.850
Ukupno	30.480.626	-	-	30.480.626	27.674.323	-	-	27.674.323

Stavka	31.12.2024				31.12.2023			
	Knjigovodstvena vrijednost	1. razina	2. razina	3. razina	Knjigovodstvena vrijednost	1. razina	2. razina	3. razina
Obveze za koje je fer vrijednost objavljena								
Obveze iz najma	3.675.828	-	-	3.675.828	3.455.786	-	-	3.455.786
Obveze prema poduzeticima u grupi	539.101	-	-	539.101	871.095	-	-	871.095
Obveze prema dobavljačima i ostale financijske obveze	43.336.663	-	-	43.336.663	37.234.879	-	-	37.234.879
Ukupno obveze za koje je fer vrijednost objavljena	47.551.592	-	-	47.551.592	41.561.760	-	-	41.561.760
Ukupno	47.551.592	-	-	47.551.592	41.561.760	-	-	41.561.760

5.9. UGOVORENI ROKOVI DOSPIJEĆA NEPODMIRENIH FINANCIJSKIH OBVEZA

Ugovoreni rokovi dospijeća nepodmirenih financijskih obveza u 2024. Godini

Stavka	Knjigovodstvena vrijednost	Ugovoreni novčani tok	do 1 godine	od 1-5 godina	u EUR preko 5 godina
Nenamirena financijska sredstva					
Dani zajmovi i depoziti	113.485	113.485	31.810	81.675	-
Potraživanja od kupaca	10.582.436	10.582.436	10.582.436	-	-
Nenamirena financijska sredstva	10.695.921	10.695.921	10.614.246	81.675	-
Obveze iz operativnog najma					
Obveze iz operativnog najma	3.675.828	3.675.828	1.380.107	2.295.721	-
Obveze prema dobavljačima	36.897.685	36.897.685	36.897.685	-	-
Obveze prema drugima	(5.540.558)	(5.540.558)	(5.540.558)	-	-
Nepodmirene financijske obveze ukupno	35.032.955	35.032.955	32.737.234	2.295.721	-
Ukupno 31.12.2024	(24.337.034)	(24.337.034)	(22.122.988)	(2.214.046)	-

Ugovoreni rokovi dospijeća nepodmirenih financijskih obveza u 2023. Godini

Stavka	Knjigovodstvena vrijednost	Ugovoreni novčani tok	do 1 godine	od 1-5 godina	u EUR preko 5 godina
Nenamirena financijska sredstva					
Dani zajmovi	1.087.473	1.087.473	1.005.798	81.675	-
Potraživanja od kupaca	8.350.282	8.350.282	8.350.282	-	-
Nenamirena financijska sredstva	9.437.755	9.437.755	9.356.080	81.675	-
Obveze iz operativnog najma					
Obveze iz operativnog najma	3.455.786	3.455.786	1.017.379	2.438.407	-
Obveze prema dobavljačima	32.828.042	32.828.042	32.828.042	-	-
Obveze prema drugima	(4.927.884)	(4.927.884)	(4.927.884)	-	-
Nepodmirene financijske obveze ukupno	31.355.944	31.355.944	28.917.537	2.438.407	-
Ukupno 31.12.2023	40.793.699	40.793.699	38.273.617	2.520.082	-

5.10. KAPITAL I REZERVE

Stavka	u EUR	
	2024	2023
Temeljni kapital	1.328.540	1.328.540
Kapitalne rezerve	15	15
Revalorizacijske rezerve	(13.878)	(6.235)
Zadržana dobit	2.459.826	2.251.805
Dobit poslovne godine	5.544.246	5.763.576
Ukupno	9.318.749	9.337.701

Osnovni kapital društva je upisan u Trgovačkom sudu te na dan 31.12.2024. iznosi 1.328 tis. EUR. Rezerve društva čine kapitalne rezerve i revalorizacijske rezerve. Kapitalne rezerve su rezerve proizašle smanjenjem temeljnog kapitala konverzijom u EUR. Revalorizacijske rezerve predstavljaju gubitak temeljem aktuarskog izračuna rezervacija.

Tvrtka je ostvarila dobit poslovne godine u vrijednosti 5,5 mil EUR, što je 3,8% manje u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Iskazane su revalorizacijske rezerve za 7,6 tis. EUR više u odnosu na prošlu godinu. Kapital i rezerve društva ne značajno su manje za 0,2%.

Dobit tekuće godine

Stavka	u EUR	
	2024	2023
Dobit ili gubitak razdoblja	5.544.246	5.763.576
Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak		
Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	(7.643)	(6.235)
Neto sveobuhvatna ostala dobit ili gubitak razdoblja	(7.643)	(6.235)
Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja	5.536.603	5.757.341

Društvo je u 2024. godini ostvarila 3,8% nižu dobit razdoblja.

5.11. REZERVIRANJA

Stavka	u EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
Rezerviranja	134.952	87.811
Rezerviranja za jubilarne nagrade	37.365	16.680
Rezerviranja za otpremnine	97.587	71.131

Kretanje rezerviranja

Stavka	u EUR		
	Rezervacije za jubilarne nagrade	Rezervacije za otpremnine	Ukupno
Stanje na dan 1. 1. 2023.	10.398	18.229	28.627
Troškovi kamata	380	784	1.164
Troškovi proteklog i tekućeg poslovanja	6.362	45.883	52.245
Aktuarski dobiti/gubici kroz RDG	1.096	-	1.096
Aktuarski dobiti/gubici kroz bilancu stanja	-	6.235	6.235
Isplata zarade	(1.556)	-	(1.556)
Stanje na dan 31. 12. 2023	16.680	71.131	87.811
Stanje na dan 1. 1. 2024	16.680	71.131	87.811
Troškovi kamata	440	2.347	2.787
Troškovi proteklog i tekućeg poslovanja	21.077	16.466	37.543
Aktuarski dobiti/gubici kroz RDG	2.528	-	2.528
Aktuarski dobiti/gubici kroz bilancu stanja	-	7.643	7.643
Isplata zarade	(3.360)	-	(3.360)
Stanje na dan 31. 12. 2024	37.365	97.587	134.952

Rezerviranja su za jubilarne nagrade i otpremnine prilikom odlaska u mirovinu izračunate temeljem aktuarskog izračuna, te utječu na poreznu obvezu društva.

5.12. FINANCIJSKE OBVEZE

Postavka	u EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
FINANCIJSKE OBVEZE	3.688.015	3.462.188
Dugoročne financijske obveze	2.295.721	2.438.407
Financijske obveze iz poslovnih najмова	2.295.721	2.438.407
Kratkoročne financijske obveze	1.392.294	1.023.781
Financijske obveze iz poslovnih najмова	1.380.107	1.017.379
Ostale financijske obveze	12.187	6.402

Nediskontirani novčani tok

	u EUR	
	31.12.2024	31.12.2023
Ukupne nediskontirane obveze	3.675.828	3.455.786
Manje od 1 godine	1.380.107	1.017.379
Od 1 do 5 godina	2.295.721	2.438.407
Obveze iz najma, uključene u izvještaj	3.675.828	3.455.786
Kratkoročni dio	1.380.107	1.017.379
Dugoročni dio	2.295.721	2.438.407

5.13. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA I OSTALE OBVEZE

Stavka	31.12.2024	31.12.2023
OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA I OSTALE OBVEZE	43.935.920	38.798.662
Obveze za predujmove	1.290.383	604.285
Obveze prema dobavljačima	36.358.584	31.956.947
Obveze prema povezanim poduzetnicima	539.101	871.095
Obveze za preuzeta plaćanja temeljem ugovora o cesiji i faktoringu	968.787	957.022
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	3.972.302	3.412.863
Ukalkulirani troškovi	328.261	597.508
Ostale kratkoročne obveze	478.502	308.942

6. OBJAŠNENJA I OBJAVLJIVANJA UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

6.1. PRIHODI OD PRODAJE

Stavka	u EUR	
	2024	2023
Ukupni prihod od prodaje	160.090.242	153.357.054
Prihod od prodaje robe	155.100.284	148.711.001
Prihod od prodaje usluga	4.989.958	4.646.053

Društvo generira prihode od prodaje trgovačke robe i usluga vezanih uz prodaju. Prihodi od prodaje ostvareni su u veleprodaji i maloprodaji na tuzemnom i inozemnom tržištu te predstavljaju ukupnu prodajnu vrijednost robe, bez PDV-a. Prihodi od prodaje robe viši su za 6,3 mil EUR u odnosu na isto razdoblje prošle godine, dok su prihodi od prodaje usluge viši za 343 tis. EUR.

6.2. TROŠKOVI PO VRSTAMA

Stavka	u EUR	
	2024	2023
Troškovi po prirodnim vrstama	(154.000.346)	(146.779.145)
Trošak prodaje	(132.344.515)	(129.227.413)
Troškovi materijala	(367.148)	(366.739)
Troškovi usluga	(12.351.314)	(9.803.775)
Troškovi osoblja	(6.235.799)	(5.260.397)
Trošak amortizacije	(1.586.924)	(1.474.997)
Umanjenje vrijednosti	(12.358)	(15.227)
Ostali poslovni rashodi	(773.667)	(438.163)
Ostali troškovi	(328.621)	(192.434)

6.2.1 TROŠAK PRODAJE

Stavka	u EUR	
	2024	2023
Trošak prodaje	(132.344.515)	(129.227.413)
Trošak prodaje	(132.344.515)	(129.227.413)

Trošak prodaje odnosi se na nabavnu vrijednost prodane robe u iznosu 152.897.327 EUR (2023.: 139.073.129 EUR), te umanjeње nabavne vrijednosti prodane robe za odobrenja dobavljača u vrijednosti 20.551.813 EUR (2023.: 9.845.717 EUR).

6.2.2. TROŠKOVI MATERIJALA

Stavka	u EUR	
	2024	2023
Trošak potrošnog materijala	(367.148)	(366.739)
Trošak električne energije	(161.514)	(179.737)
Trošak goriva	(45.630)	(44.405)
Trošak uredskog materijala	(74.448)	(60.908)
Ostali troškovi materijala	(85.556)	(81.689)

6.2.3. TROŠKOVI USLUGA

Stavka	u EUR	
	2024	2023
Troškovi usluga	(12.351.314)	(9.803.775)
Troškovi prijevoza kupcima i drugi troškovi transporta	(2.918.287)	(1.775.207)
Reklama, promocija i sudjelovanje na sajmovima	(3.441.884)	(3.048.357)
Najam sredstva	(547.816)	(547.631)
Troškovi održavanja	(1.218.994)	(665.156)
Troškovi telekomunikacija i poštanskih usluga	(93.976)	(86.649)
Troškovi komunalnih usluga, vodovoda i kanalizacije	(36.454)	(42.043)
Naknada troškova zaposlenicima	(14.893)	(28.637)
Troškovi prodaje na kreditne kartice, platnog prometa, bankovnih usluga i carinjenja	(2.579.940)	(2.315.980)
Osiguravajuće premije	(641.540)	(523.434)
Troškovi reprezentacije	(59.644)	(43.825)
Troškovi obrazovanja	(15.961)	(538)
Troškovi drugih usluga	(719.066)	(658.317)
Intelektualne usluge	(62.859)	(68.001)

6.2.4. TROŠAK OSOBLJA

Stavka	u EUR	
	2024	2023
Trošak rada	(6.235.799)	(5.260.897)
Neto plaće	(3.252.330)	(2.624.826)
Porezi i doprinosi iz plaće	(1.404.283)	(1.128.621)
Porezi i doprinosi na plaću	(640.462)	(526.832)
Prijevoz na posao	(149.684)	(129.782)
Topli obrok	(145.086)	(133.706)
Regres, naknade	(130.787)	(109.599)
Ostali troškovi rada	(513.167)	(607.031)

6.2.5. TROŠAK AMORTIZACIJE

Stavka	u EUR	
	2024	2023
Trošak amortizacije	(1.586.924)	(1.474.997)
Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme	(164.630)	(103.066)
Amortizacija imovine s pravom korištenja	(1.422.190)	(1.367.887)
Amortizacija nematerijalne imovine	(104)	(4.044)

6.2.6. UMANJENJE VRIJEDNOSTI

Stavka	u EUR	
	2024	2023
PRERASPOREĐENI I DRUGI POSLOVNI TROŠKOVI	(12.358)	(15.227)
Vrijednosno usklađenje zaliha	(8.779)	-
Vrijednosno usklađenje potraživanja	(3.579)	(15.227)

6.2.7. OSTALI POSLOVNI RASHODI

Stavka	u EUR	
	2024	2023
Ostali poslovni rashodi	(773.667)	(438.168)
Ekološki porez zbog otpadne električne i elektronske opreme	(324.714)	(223.381)
Ostali poslovni rashodi	(448.953)	(214.782)

6.2.8. OSTALI TROŠKOVI

	2024	2023
Ostali troškovi	(328.621)	(192.434)
Ostali troškovi	(328.621)	(192.434)

Ostali troškovi se u najvećoj mjeri odnose na inventurne manjkove u vrijednosti 328.485 EUR u 2024. godini (2023.: 190.608 EUR).

6.3. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

Stavka	u EUR	
	2024	2023
Ostali poslovni prihodi	1.188.180	577.277
Dobitak od prodaje nekretnina, strojeva i opreme	-	29.827
Prihodi od viškova	104.221	33.691
Prihodi od ukidanja rezervacija	314.841	4.792
Ostali poslovni prihodi	430.261	205.078
Prihodi od ostalih naknada	179.115	162.336
Prihodi od osiguranja i naknada šteta	134.520	105.404
Subvencije	25.222	36.149

Ostali poslovni prihodi viši su za 610 tis. EUR u odnosu na prošlu godinu. Najznačajnije pozicije povećanja su prihodi od ukidanja rezerviranja (310 tis. EUR) i ostali poslovni prihodi gdje je utvrđen prihod prošlog razdoblja (270 tis. EUR)

6.4. FINANCIJSKI PRIHODI I RASHODI

Stavka	u EUR	
	2024	2023
Financijski prihodi	76.586	32.198
Prihodi od kamata	76.032	30.580
Prihodi od tečajnih razlika	1	1.595
Drugi financijski prihodi	553	23
Financijski rashodi	(514.817)	(149.665)
Troškovi kamata	(325.848)	(26.928)
Troškovi tečajnih razlika	(1.526)	(7.045)
Ispravak vrijednosti financijske imovine	-	-
Ostali financijski rashodi	-	(38.288)
Financijski troškovi kamata na sredstva u najmu	(187.443)	(77.404)
Neto financijski prihodi/rashodi	(438.231)	(117.467)

6.5. REZULTAT POSLOVANJA I POREZ NA DOBIT

Stavka	u EUR	
	2024.	2023.
DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	6.839.845	7.687.719
Porezno nepriznati rashodi	439.341	219.348
Smanjenje dobiti	(81.416)	(178.493)
Porezna osnovica	7.197.770	7.078.574
Porez na dobit (18%)	1.295.599	1.274.143
NETO DOBIT RAZDOBLJA	5.544.246	5.763.576

Nakon odbitka ukupnih rashoda od ukupnih prihoda ostvaren je bruto dobitak u iznosu od 6.839.845 EUR. Društvo ima obvezu iz osnova poreza na dobit za 2024. godinu u iznosu od 1.295.599 EUR. Time je u 2024. godini ostvarena neto dobit društva u iznosu od 5.544.246 EUR. Porez na dobit utvrđen je temeljem oporezivog dobitka u skladu s poreznim propisima Republike Hrvatske i obračunava se po stopi od 18% na utvrđenu osnovicu oporezive dobiti financijske godine.

7. OSTALA POJAŠNJENJA

7.1. SUDSKI SPOROVI I POTENCIJALNE OBVEZE

Uprava smatra da neće nastupiti obveze za Društvo te nije formirala rezervaciju po ovoj osnovi. Procjena je potkrijepljena mišljenjem odvjetnika.

7.2. TRANSAKCIJE S POVEZANIM DRUŠTVIMA

Ključno rukovodstvo čine četiri člana upravnog tijela na dan 31.12.2024. Društvo je iskazalo troškova naknada članovima upravnih tijela u sljedećim iznosima:

Stavka	u EUR	
	2024.	2023.
Bruto II	404.235	296.610
Bruto I	365.544	264.167
Neto	261.770	180.647

Ovisno društvo:

Naziv pravne osobe	2024	2023
Sancta Domenica d.o.o., Posušje, BIH	100%	100%

Tekuća godina 2024	Prihodi	Rashodi	Potraživanja	Obveze
Sancta Domenica d.o.o., Posušje, BIH	5.684.383	5.633.310	1.318.359	(6.034)
Big Bang d.o.o., Ljubljana, Slovenija	1.193.917	1.523.731	17.835	270.661
Big Partner d.o.o., Ljubljana, Slovenija	72.835	184.519	34.447	262.222
A-Anticus d.o.o., Zagreb, HR	2.035	1.970	1.644	-
Nomago mobility d.o.o., Zagreb, HR	-	6.768	-	185

Transakcije s povezanim društvima:

Prošla godina 2023	Prihodi	Rashodi	Potraživanja	Obveze
Sancta Domenica d.o.o., Posušje, BIH	5.350.494	5.663.369	1.022.696	-
Big Bang d.o.o., Ljubljana, Slovenija	296.019	385.951	161.734	180.000
Big Partner d.o.o., Ljubljana, Slovenija	58.250	(86.270)	20.103	689.095
A-Anticus d.o.o., Zagreb, HR	4.631	4.414	150	-
Nomago mobility d.o.o., Zagreb, HR	-	9.559	-	-
Goran Janičijević	-	-	-	417

POSLOVNI DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Od datuma bilance pa do sastavljanja ovih financijskih izvještaja Upravi Društva nije poznat niti jedan značajniji događaj vezan uz poslovanje Društva, a koji se sukladno MSFI-evima treba posebno istaknuti u ovim financijskim izvještajima.

ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji odobreni su i potpisani od strane Uprave društva dana 30. lipnja 2025. godine

IZVJEŠTAJ REVIZORA

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

Vlasnicima Sancta Domenica d.o.o., Sveta Nedjelja

Izveštaj o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvještaja Društva Sancta Domenica d.o.o. („Društvo“) koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2024. godine, račun dobiti i gubitka, izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući značajne informacije o računovodstvenim politikama.

Prema našem mišljenju, priloženi financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2024. godine, njegovu financijsku uspješnost i njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenima od strane Europske unije (MSFI).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvještaj posloводства uključeno u Godišnji izvještaj, ali ne uključuju financijske izvještaje i naš izvještaj revizora o njima. Naše mišljenje o financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

Vlasnicima Sancta Domenica d.o.o., Sveta Nedjelja

Izveštaj o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Ostale informacija (nastavak)

U pogledu Izveštaja posloводства, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izveštaj posloводства sastavljen u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izveštavamo da:

1. su informacije u priloženom Izveštaju posloводства usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim financijskim izvještajima; te
2. je priložen Izveštaj posloводства sastavljen u skladu sa člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izveštaju posloводства. U tom smislu nemamo što izvijestiti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu s MSFI i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

Vlasnicima Sancta Domenica d.o.o., Sveta Nedjelja

Izveštaj o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvještaj revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvještaju revizora na povezane objave u financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

Vlasnicima Sancta Domenica d.o.o., Sveta Nedjelja

Izveštaj o reviziji godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvještaja (nastavak)

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Grant Thornton revizija d.o.o.
Ulica grada Vukovara 284
10000 Zagreb
Hrvatska

Zagreb, 30. lipnja 2025.



Grant Thornton revizija d.o.o.
HR - 10000 Zagreb



Direktor i ovlaštteni revizor
Vedran Miloš